



**DĚTSKÝ DOMOV,  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ŠKOLNÍ JÍDELNA A ŠKOLNÍ DRUŽINA  
VOLYNĚ  
Školní 319 387 01, Volyně**

---

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **Obecná ustanovení**

VŘ školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“)

Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v DD – rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku ZŠ. Pokud to kapacita dovolí, mohou být přijati i žáci 2. stupně ZŠ.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich vychovatelů DD, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

## **1.1 Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- e) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

## **1.2 Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených tímto zákonem,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

## **1.3 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

f) ze ŠD si přebírají zákonní zástupci své děti osobně (popř. zákonným zástupcem pověřená osoba) nebo žák odchází ze ŠD na základě písemného svolení zákonného zástupce ze ŠD sám v určenou hodinu.

g) zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě ze ŠD nejpozději do 15.00 hod.

h) zákonný zástupce může žáka kdykoli v průběhu školního roku žáka ze ŠD odhlásit.

i) poplatek za ŠD není stanoven.

j) zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD.

k) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel, při zápisu do ŠD nahlásit zdravotní stav či zdravotní omezení dítěte, popřípadě doložit lékařskou zprávou.

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

## **2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

b) žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

c) je povinen dbát školního řádu, který je platný pro školu po celou dobu provozu.

d) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

e) má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

f) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

g) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu

## **3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Provoz školní družiny může být upraven pro každý školní rok v závislosti na požadavku zákonných zástupců žáků.

Pondělí až pátek 7:30 - 14:45,

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR

Oddělení ŠD pro žáky ZŠ dle § 16, odst. 9 školského zákona se naplňuje do počtu 14 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možno zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně, dle potřeby zákonného zástupce.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.

#### **4. Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD**

Žák je přijímán do ŠD na základě odevzdané a řádně vyplněné přihlášky do ŠD, s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka, vč. podpisu vychovatele DD, zákonného zástupce.

Docházka přihlášených žáků je povinná. O nepřítomnosti žáka se vede záznam v třídní knize školní družiny. O mimořádném odchodu žáka ze ŠD se provede záznam, žádost se zakládá. Dojíždějící žáky vychovatelka uvolní v určenou dobu, po opuštění školy žákem již za něj zařízení neodpovídá.

Pokud ředitel zařízení stanoví výši úplaty na školní potřeby (zejména výtvarného charakteru) pak je stanovena na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

#### **2.2 Organizace činnosti**

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje (po dohodě se zákonným zástupcem) žákům přípravu na vyučování.

Pro činnost ŠD (při využívání jiných prostor, než je učebna ŠD, např. hřiště, tělocvična, jiné místnosti zařízení obvykle pro činnost ŠD nevyužívané), platí stejná ustanovení jako ve školním řádu.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
2. Žáci zacházejí s školními potřebami a vybavením školy šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Při úmyslném poničení majetku školy žákem (zařízení, učebnice, pomůcky) zajistí zákonní zástupci žáka opravu majetku školy nebo vzniklou škodu uhradí.
4. V případě, že žák způsobil spolužákovi nebo zaměstnanci školy škodu na jeho majetku a je za ni zodpovědný, je jeho zákonný zástupce povinen uhradit požadovanou finanční částku za vzniklou škodu.
5. Při zjištění poškození majetku školy nebo ztráty učebnic a pracovních sešitů nahlásí neprodleně žáci tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který zjedná nápravu.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.

#### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků se vedou v hlavní knize úrazů zařízení

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění VŘ ŠD je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Ve Volyni dne 1.9.2024



Bc. Tereza Mačurová Mojdlová

ředitelka

Dětský domov, Základní škola,  
Školní jídelna a Školní družina  
Volyně, Školní 319, 387 01  
tel.: 383 372 494  
IČO: 606 50 737

