



## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY, ŠKOLNÍ 319 VOLYNĚ

Č.j. 344/2026

### **I. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst.1 písm. b) školského zákona)**

Zpřístupnění budovy školy žákům a zákonným zástupcům:

Denně od 7,30 do 15 hodin.

Rozpis vyučovacích hodin:

Příprava na vyučování	7,45 - 8,00 h
1. vyučovací hodina	8,00 - 8,45 h
2. vyučovací hodina	8,55 - 9,40 h
3. vyučovací hodina	10,00 - 10,45 h
4. vyučovací hodina	10,55 - 11,40 h
5. vyučovací hodina	11,50 - 12,35 h
6. vyučovací hodina	12,40 - 13,25 h
7. vyučovací hodina	13,30 - 14,15 h
8. vyučovací hodina	14,15 - 15,00 h

- ❖ Budova školy se otevírá v 7:00 hod, uzavírá po skončení odpoledního vyučování.
- ❖ Boční vchod uzavírá školník v 8,00 hod a otevírá dozor konající pedagog po skončení vyučování, také odvádí žáky do šatny. Vchod na dvůr používají pouze pracovníci zařízení, po použití vždy zamykají. Žáci tímto vchodem vstupují do budovy výjimečně a vždy jen v doprovodu pedagogického pracovníka
- ❖ Žáci používají pro vstup do školy a na domov boční vchod, v prostorách školy se pohybují v přezůvkách. Toto platí i pro žáky ubytované na rodinných buňkách na budově II.
- ❖ V průběhu dne, je-li to nutné, chodí žáci do šatny v doprovodu pedagogického
  - pracovníka, který šatnu odemkne a zamkne. Šatna je po celý den uzamčena –
  - otevírá ji:
  - pedagog vedoucí žáky
  - vychovatel, asistent pedagoga nebo služba
  - školník
- ❖ Zcizené věci z odemčené šatny se nehradí.
- ❖ Vyučování začíná v 8,00 hodin. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka na dopolední svačinu, která je pro všechny žáky organizována ve školní jídelně, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Přestávka na oběd je nejméně 45 minut.
- ❖ Ve dny s odpoledním vyučováním zůstávají žáci po obědě ve škole pod dozorem služby konajícího pedagogického pracovníka.



- ❖ Školní akce, kulturní akce se konají v souladu s plánem práce zařízení na školní rok. Důstojný průběh zabezpečují pověření pracovníci. Na akce odvádí žáky vyučující příslušné vyučovací hodiny, asistent pedagoga nebo vychovatel.
- ❖ Uvolňování žáků z vyučovacího procesu, docházejících do školy, provádí třídní učitel v rozsahu 2 dnů. Uvolnění žáků na více jak 2 dny povoluje ředitelka.
- ❖ Termíny konání provozních porad, pedagogických rad, jsou určeny vždy na počátku školního roku a jsou uvedeny v plánu práce školy.

## **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### **Práva a povinnosti žáka:**

#### **1. žák má právo:**

- ❖ obracet se slušnou formou se žádostmi na učitele, vychovatele, ředitele a ostatní pracovníky zařízení.
- ❖ na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- ❖ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ❖ volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených tímto zákonem,
- ❖ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ❖ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- ❖ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- ❖ být hodnocen a odměňován podle platného tohoto řádu
- ❖ účastnit se kulturních akcí a reprezentace školy na veřejnosti
- ❖ zapojovat se do soutěží vyhlášených MŠMT ČR a dalšími společenskými organizacemi
- ❖ stravovat se ve školní jídelně
- ❖ svými návrhy a pracemi se spolupodílet na výzdobě a úpravě zařízení a jeho okolí

#### **2. žák je povinen:**

- ❖ řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- ❖ dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ❖ plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- ❖ osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k sebevzdělávání a k úspěšnému absolvování školy
- ❖ přicházet do školy slušně oblečen, vhodně a čistě upraven, dodržovat vyučovací dobu, být na svém místě ve třídě, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu bez



- souhlasu vyučujícího a školní budovu bez souhlasu tříd. učitele, vychovatele nebo ředitelky školy
- ❖ chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, dětem, být jim příkladem v chování, učení a kultuře vyjadřování a vystupování
  - ❖ chránit své zdraví i zdraví spolužáků, dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany
  - ❖ prokazovat patřičnou úctu všem pedagogickým i výchovným pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy, při vstupu dospělé osoby do učebny, pokoje a při jejím odchodu žáci zdraví povstáním (pozdravením)
  - ❖ ve školní jídelně se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, řídit se pokyny pedagogického dozoru
  - ❖ nosit na vyučování učebnice, sešity, vypracované úkoly a další pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
  - ❖ dbát na čistotu a pořádek svého školního prostoru
  - ❖ šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a pomůckami.
  - ❖ způsobené škody je žák, popřípadě jeho zákonný zástupce povinen podle platných předpisů uhradit
  - ❖ na exkurzích, výletech se řídit pokyny pedagog. pracovníků nebo osoby, pověřené dozorem, bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa

#### **Povinnosti žakovské služby ve třídě:**

- ❖ Služba ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, které třída užívá.
- ❖ Služba vchází do třídy první, prohlédne, zda je v ní vše v pořádku.
- ❖ Služba o přestávkách utírá tabuli.

#### **Práva zákonných zástupců žáků**

1. Právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
3. Právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
6. Právo na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
7. Právo volit a být voleni do školské rady.
8. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.
10. Zákonný zástupce žáka může odhlásit žáka z vyučování nepovinného předmětu jen z vážných důvodů a jen ke konci pololetí.

#### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**



1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen uvést důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
6. Zákonný zástupce pravidelně kontroluje hlavu svému dítěti a výskyt vší neprodleně hlásí třídnímu učiteli. Pokud se u žáka v průběhu vyučování zjistí výskyt vší, zákonný zástupce bude ihned telefonicky vyrozuměn a dítě si bezodkladně vyzvedne.

### **III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona)**

1. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a ŠD, řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování, zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby, které do budovy přicházejí, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny jakéhokoliv zaměstnance školy.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
5. V případě potřeby mohou využít žáci individuálně nebo prostřednictvím Žákovské rady konzultační hodiny ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo třídního učitele.



6. Každý žák má právo odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování je kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnocena.

#### **IV. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

1. Povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Souhlas se zpracováváním osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Výjimku tvoří používání mobilních telefonů ze zdravotních důvodů.

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona**

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích se všichni pedagogičtí pracovníci řídí platnými metodickými pokyny.



3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a školních akcích povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. Při zapojení žáků do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěží.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Při výuce v tělocvičnách, v dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
8. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni hlásit zákonným zástupcům žáka každou změnu zdravotního stavu žáka, ke které dojde během vyučování.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
10. V případě úrazu žáka postupují pedagogové podle příslušných předpisů. Zajistí vždy 1. pomoc žákovi, který utrpěl úraz, použijí k tomu vybavení školních lékárníček. Zajistí všechna nezbytná opatření související s úrazem – přivolání lékaře, oznámení úrazu zákonným zástupcům žáka a vedení školy, zabezpečení věcí žáka, který byl odvezen k ošetření, sepsání záznamu o úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně. Zraněné žáky neposílá pedagog nikdy samotné domů ani na zdravotní středisko.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výchově a vzdělávání v knize úrazů. U registrovaných úrazů vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. V případě nebezpečí se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školy, zachovávají klid a rozvahu. Při nepřítomnosti dospělé osoby přivolají žáci na pomoc jakéhokoliv zaměstnance školy.
13. V případě nalezení neznámého podezřelého předmětu v areálu školy nebo v budově školy i v případě nahlášení této skutečnosti žáky, oznámí zaměstnanci tuto skutečnost neprodleně vedení školy a zajistí bezpečnost žáků a ostatních osob. V žádném případě se předmětu nedotýkají a nemanipulují s ním.



14. V případě krizové situace se pokusí pedagogičtí pracovníci přednostně zajistit bezpečnost žáků a ostatních osob bez zbytečného riskování a paniky, poskytnou 1. pomoc při případném úrazu. Dle možností zajistí přivolání potřebné pomoci a informují o vzniklé situaci vedení školy.

15. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilou osobou a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Žákům se zakazuje nošení, přechovávání, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou (cigarety, alkohol, drogy). Za porušení tohoto zákazu bude žákovi udělena snížená známka z chování – uspokojivé nebo neuspokojivé dle rozsahu zjištěného provinění. Hrubé porušení tohoto zákazu bude nahlášeno Policii ČR.

3. Zaměstnanci i žáci školy dodržují ve všech prostorách školy zákaz kouření včetně používání elektronické cigarety.

4. Zaměstnanci a žáci školy mají povinnost vyzvat osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala a aby prostor školy opustila.

5. V případě, že má pedagogický pracovník podezření, že žák přišel na vyučování pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, a narušuje tím vyučování, je oprávněn žáka oddělit od ostatních žáků třídy, zároveň je však povinen zajistit nad ním výkon dohledu z důvodu jeho bezpečnosti a ochrany zdraví, neprodleně informovat vedení školy.

6. Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování, oznámí tuto okolnost ihned vedení školy a při řešení šikany bude postupovat dle platných metodických pokynů. Za neřešení případů šikany se pedagogický pracovník vystavuje riziku trestního postihu dle § 168, 167 trestního zákona.

7. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

8. Každý žák, jehož práva jsou potlačována, může požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, ředitele školy nebo Školskou radu.



9. Žákům je zakázána verbální šikana, fyzická šikana a kyberšikana vůči svým spolužákům, pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uloženo výchovné opatření odpovídající rozsahu provinění.

10. Žákům není dovoleno ve škole pořizovat a upravovat bez souhlasu pedagoga a dotčených osob jakékoliv audio, foto a video záznamy.

11. Se souhlasem vedení školy mohou žáci využít v naléhavých případech telefon v ředitelně školy.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

1. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a některé pracovní sešity. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a pracovní sešity nevracejí. Žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Úmyslně poškozené učebnice a pracovní sešity nebo jejich ztrátu jsou zákonní zástupci žáka povinni škole uhradit.

2. Žáci zacházejí s učebními pomůckami, školními potřebami a vybavením školy šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

3. Při úmyslném poničení majetku školy žákem (zařízení, učebnice, pomůcky) zajistí zákonní zástupci žáka opravu majetku školy nebo vzniklou škodu uhradí.

4. V případě, že žák způsobil spolužákovi nebo zaměstnanci školy škodu na jeho majetku a je za ni zodpovědný, je jeho zákonný zástupce povinen uhradit požadovanou finanční částku za vzniklou škodu.

5. Při zjištění poškození majetku školy nebo ztráty učebnic a pracovních sešitů nahlásí neprodleně žáci tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který zjedná nápravu.

## **VII. Vazba na realitu školy**

Základní škola Volyně, Školní 319, zřízená dle §16 odst. 9, funguje v málotřídním systému, kde jsou dvě třídy – první stupeň a druhý stupeň, a jedna třída školní družiny. Škola se nachází na malém městě a je součástí budovy dětského domova. Složení žáků zahrnuje děti s SVP od 1. do 9. ročníku. Školní řád zohledňuje prostorové podmínky a malou kapacitu školy, což umožňuje individuální přístup k žákům a úzkou vazbu na sociální prostředí, v němž žáci žijí. Pravidla a opatření jsou adaptována na reálné potřeby dětí z dětského domova, tak docházejících žáků, respektují nižší počet žáků a přizpůsobují se kapacitě prostor i specifikům málotřídního vzdělávání.



## VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce na naší škole je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky.

Tento klasifikační řád sjednocuje působení všech pedagogických pracovníků v požadavcích na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech a chování.

**Hodnocení** vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů – kompetencí formulovaných v ŠVP jednotlivých předmětů, následně ŠVP a s přihlédnutím ke speciálním vzdělávacím potřebám osob se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním anebo sociálním znevýhodněním.

**Hodnocení** je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložené. Učitel při něm uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**

#### **A. Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.**

Hodnocení má zásadní vliv na osobnostní rozvoj a motivaci žáka pro smysluplné celoživotní učení s ohledem na jeho schopnosti a potřeby. Důležitá je jednoznačnost a srozumitelnost klasifikace.

- ❖ Hodnocení je prováděno často, především ústně (pochvala, povzbuzení), přihlíží se ke snaze, osobní iniciativě, a především k zájmu žáka.
- ❖ Hodnocení je základní složkou kladné motivace pro osobnostní rozvoj jedince
- ❖ Hodnocení je soustavné diagnostické pozorování žáka
- ❖ Hodnocení je sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- ❖ Hodnocením se získávají výsledky, kterých žák dosáhl samostatně, nebo při skupinové činnosti, projektovém vyučování, laboratorní či jiné práci
- ❖ Do hodnocení se nezahrnuje chování žáka a jeho různé poruchy způsobené zdravotním postižením. Na tyto skutečnosti je brán zřetel.
- ❖ Při hodnocení se přihlíží ke zvláštnostem žáka, individuálnímu vzdělávacímu plánu

#### **B. Hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**

- ❖ Žák chodí do školy včas tzn. nejpozději 15 min. před zahájením vyučování
- ❖ Zachází šetrně s učebnicemi, nepoškozuje je, má je řádně obalené, chová se slušně ke školním potřebám a školnímu majetku
- ❖ Plní pravidla vnitřního řádu školy



- ❖ Své chování přizpůsobuje pravidlům slušného chování, společenského vystupování, dbá především o vlastní bezpečnost a bezpečnost ostatních spolužáků.
- ❖ Na akcích pořádaných školou a mimo školu dbá pokynů, aby neohrozil zdraví své a ostatních účastníků akce.
- ❖ Žák neužívá návykové látky

### **Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika, kritéria.**

#### **1 – velmi dobré**

- žák dodržuje školní a vnitřní řád
- má vztah ke kolektivu třídy a školy
- drobných přestupků se dopouští ojedinele
- má kladný poměr ke školní práci, pracovnímu režimu ve škole i mimo ni
- projevuje dobrý vztah k učitelům a spolužákům

#### **2 – uspokojivé**

- žák v zásadě dodržuje školní a vnitřní řád
- dopouští se ojedinele závažného přestupku, nebo opakovaně méně závažných přestupků (soustavnější zapomínání, nevhodná komunikace, krádeže, poškozování školních předmětů, učebnic a majetku školy i majetku ostatních spolužáků)
- jeho chování a jednání nepřispívá k upevnování kolektivu
- je přístupný nápravě

#### **3 – neuspokojivé**

- žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a vnitřního řádu
- přes opakovaná výchovná opatření – důtka třídního učitele, ředitele školy...pohovory se zákonnými zástupci – nadále porušuje pravidla a dopouští se opakovaně přestupků drobných i závažných
- narušuje závažným způsobem činnost kolektivu a dopouští se nevhodného chování

### **Zásady slovního hodnocení.**

- slovní hodnocení bude realizováno po dohodě se zákonným zástupcem dítěte na základě jeho písemné žádosti
- ve slovním hodnocení budou popsány dosažené kompetence žáka v jednotlivých povinných předmětech a předmětech stanovených vzdělávacím programem, ŠVP
- ve slovním hodnocení budou popsány praktické dovednosti žáka tak, aby byla zřejmá úroveň schopností, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebnicích, osnovách jednotlivých předmětů, individuálním vzdělávacím plánu
- zahrnuje úplná posouzení vývoje kompetencí, hodnocení jeho pílě, přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet některým jevům



- v případě přestupu na jinou školu musí být žák hodnocen klasifikován – číselně.

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- soustavné diagnostické pozorování
- sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek – písemné, ústní, praktické, pohybové, didaktické testy
- kontrolní práce žáků, praktické zkoušky
- analýza výsledků různých činností žáka, vystoupení, soutěže
- konzultace s ostatními vyučujícími, odborníky SPC, PPP
- rozhovory se žákem
- evaluace – dotazníky pro zákonné zástupce, vychovatele, tvorba žákovského portfolia
- žák 5. – 9.třídy musí být za čtvrtletí z předmětu vyzkoušen (ústně, písemně) alespoň 4x – nejméně 2x ústně.

Klasifikace se provádí stupnicí – čísla – podle uvedených kritérií. Po dohodě se zákonnými zástupci dítěte (na základě podané žádosti) může třídní učitel navrhnout kombinaci slovního hodnocení a hodnocení stupni. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

Výsledek klasifikace oznamuje učitel žákovi ihned s poukázáním na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Učitel si vede evidenci klasifikací žáka.

*Kritéria pro klasifikace výchovně vzdělávacího procesu v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika)*

#### 1 – výborný

- ❖ žák ovládá učivo uceleně, má komplexní a logický systém,
- ❖ ovládá klíčové kompetence
- ❖ uceleně chápe vztahy mezi jednotlivými částmi, poznatky,
- ❖ fakty
- ❖ pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti
- ❖ samostatně řeší teoretické a praktické zadání úkolů
- ❖ myslí logicky správně a výstižně
- ❖ grafický projev je přesný a estetický
- ❖ je schopen orientovat se samostatně v encyklopediích a ochoten studovat vhodné literární texty
- ❖ má zájem a zvládá vypracovávání samostatné práce
- ❖ výsledky jeho činnosti jsou kvalitní s drobnými nepřesnostmi

#### 2 – chvalitebný

- ❖ žák ovládá požadované učivo, poznatky, dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně,
- ❖ zvládá klíčové kompetence
- ❖ pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti



- ❖ samostatně nebo jen s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti, teoretické a praktické úkoly
- ❖ v myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ❖ ústní a písemný projev mívá menší nedostatky
- ❖ dokáže samostatně pracovat s učebními texty
- ❖ výsledky jsou bez podstatných nedostatků

### 3 – dobrý

- ❖ žák má v ucelenosti a přesnosti, v dovednostech učivu nepřesnosti, klíčové kompetence dovede průměrně uplatnit
- ❖ při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, komunikace je méně pružná
- ❖ podstatné nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat
- ❖ při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- ❖ podle podnětů učitele uplatňuje poznatky, provádí hodnocení jevů
- ❖ grafický projev má nedostatky
- ❖ je schopen samostatně studovat, nabývat poznatků
- ❖ ve výsledcích se projevují častější nedostatky

### 4 – dostatečný

- ❖ žák má vážné mezery v ucelenosti a přesnosti v osvojování učiva a klíčové kompetence jsou zvládnuty s obtížemi
- ❖ při intelektuální a motorické činnosti je málo pohotový, objevují se již větší nedostatky, komunikace je často velmi neobratná
- ❖ v řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- ❖ využívání poznatků výkladu a hodnocení jevů je nesamostatné
- ❖ žák není tvořivý, v logickém myšlení jsou závažné nedostatky a chyby
- ❖ písemný projev má řadu nepřesností, nedostatků
- ❖ chyby dovede s větší pomocí učitele opravit
- ❖ studovat dovede texty pouze s dopomocí učitele
- ❖ výsledky jakékoliv práce obsahují časté a opakující se chyby, nepřesnosti a nedostatky

### 5 – nedostatečný

- ❖ žák si požadované učivo a poznatky neosvojil, nezvládá základní kompetence
- ❖ jeho možnosti intelektuální a motorické činnosti mají velké nedostatky, komunikace je velmi obtížná
- ❖ při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- ❖ nedovede své chyby ani s dopomocí učitele opravit
- ❖ ústní a písemný projev má závažné nedostatky
- ❖ nedovede samostatně studovat
- ❖ výsledky jeho práce mají trvalé a závažné nedostatky



*Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření*

1 – výborný

- ❖ žák má kladný vztah k práci a kolektivu, vyhledává různá řešení
- ❖ praktické činnosti vykonává samostatně, tvořivě a pohotově
- ❖ bezpečně ovládá postupy a způsoby práce
- ❖ dodržuje pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- ❖ hospodárně využívá materiál, energii, pomůcky
- ❖ využívá v maximální míře svých schopností a talentu v daném odvětví
- ❖ aktivně překonává vyskytující se překážky

2 – chvalitebný

- ❖ žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- ❖ méně tvořivě využívá s menší jistotou teoretické poznatky
- ❖ praktické činnosti vykonává samostatně
- ❖ výsledky jeho práce mají drobné nedostatky
- ❖ dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, chrání životní prostředí
- ❖ šetrně nakládá s materiálem
- ❖ překážky v práci a nedostatek talentu překonává s dopomocí učitele

3 – dobrý

- ❖ žák projevuje ve vztahu k práci a kolektivu menší výkyvy
- ❖ s dopomocí využívá teoretické poznatky při činnostech
- ❖ v praktické činnosti se objevují chyby
- ❖ práci organizuje méně účelově v nerovnoměrném tempu
- ❖ na pokyny učitele se zamýšlí a je schopen šetřit materiál a energii, chrání životní prostředí
- ❖ při jeho činnosti je potřebná častá dopomoc učitele

4 – dostatečný

- ❖ žák pracuje bez zájmu a vztahu ke kolektivu
- ❖ teoretické poznatky využívá pouze za pomoci učitele
- ❖ volba způsobů práce a postupů je soustavně konzultována s vyučujícím
- ❖ méně dbá na bezpečnost práce
- ❖ porušuje zásady hospodárnosti využití materiálu a energie, porušuje i ochranu životního prostředí
- ❖ bez pomoci učitele nedokáže práci alespoň průměrně dokončit, chybí mu vytrvalost k překonávání překážek

5 – nedostatečný

- ❖ žák neprojevuje vztah k práci ani ke kolektivu
- ❖ nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky
- ❖ nedokáže ani s pomocí učitele udržet pracovní postup
- ❖ práci na pracovišti neumí organizovat
- ❖ neovládá předpisy o bezpečnosti práce



- ❖ práci nedokončuje, nezvládá pracovní kompetence a ani se nesnaží o překonání těchto nedostatků

### **Výchovná opatření –**

#### **pochvaly a jiná ocenění na posílení kázně.**

- ❖ Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- ❖ Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- ❖ Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření“). Kázeňským opatřením je
  - napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
  - důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
  - důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.
- ❖ Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření jsou součástí školního řádu.
- ❖ Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- ❖ Udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může i na pokyn ostatních pedagogických pracovníků žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Informaci předá okamžitě řediteli. Okamžitě zapíše výchovná opatření do katalogového listu.

### **Způsob celkového hodnocení.**

Při určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jež žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti práce žáka, stupeň se neurčuje jako průměr z klasifikace za příslušné období.

Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy – nejpozději však 48 hod před jednáním pedagog. rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů klasifikaci do třídních výkazů, připraví návrhy pro případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

Při hodnocení podle předchozích pravidel se hodnotí číslicemi 1–5 na obou stupních školy. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:



**a) prospěl(a) s vyznamenáním**

- není v žádném z povinných předmětů stanovených osnovami a následně ŠVP (školským vzdělávacím programem) hodnocen stupněm prospěchu horším než chvalitebným, průměr prospěchu v povinných předmětech není horší než 1,5

**b) prospěl(a)**

- pokud v žádném z povinně stanovených předmětů osnovami nebo ŠVP není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením

**c) neprospěl(a)**

- je v některém z povinných předmětů stanovených osnovami nebo ŠVP hodnocen stupněm nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Nepovinné předměty** jsou klasifikovány stejně jako předměty povinné, tj. klasifikačními stupni 1–5.

Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí stupněm:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

Celkový prospěch zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Celkový prospěch se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat v daném pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1.pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za dané pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Třídní učitelé informují zákonné zástupce o prospěchu a chování na tříd. schůzkách, při návštěvách zařízení jsou-li přítomni, nebo jiným prokazatelným způsobem – písemně.

V případě mimořádného zhoršení výsledků v učení nebo v chování jedince informuje tř. učitel podle pokynu ředitele zákonné zástupce prokazatelným způsobem.

### **Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR.**

Je nutné přihlídnout k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Z předmětu českého jazyka – literární výchovy určené příslušným vzdělávacím programem a ŠVP na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky v ČR se přihlídnou k možnostem dosažených výsledků vzdělání žáka a jeho pokroku.



### Postup do vyššího ročníku.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhé pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených osnovami nebo ŠVP.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.

### Komisionální a opravné zkoušky.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím žáka ředitel školy, krajský úřad.

### Komisionální zkoušky (přezkoušení) při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí:

- komisi pro přezkoušení stanoví ředitel školy případně, že vyučujícím je ředitel, předsedu komise jmenuje krajský úřad
- komise je tří členná, tvoří ji předseda – ředitel, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující daného předmětu ve třídě, přísedící – vyučující daného nebo podobného předmětu
- o zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy
- hodnocení je slovní, ředitel školy sdělí výsledek zákonnému zástupci prokazatelným způsobem – nejlépe písemně
- výsledek zkoušky nelze napadnout novou žádostí
- žákovi se po vykonání komisionální zkoušky vydá vysvědčení
- žák v jednom dni může vykonat pouze jednu zkoušku
- pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k vykonání komisionální zkoušky, doloží nepřítomnost písemně a ředitel stanoví další termín zkoušky
- obsah zkoušky je stanoven v souladu s osnovami a ŠVP
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonání opravné zkoušky
- žák který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví **neprospěl**.
- komise pro opravnou zkoušku se řídí stejnými pravidly
- komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději však do 10 dnů.

### Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin.

Termín stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.



Za závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to na písemnou žádost zákonného zástupce žáka.

### **Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.**

#### **Základní ustanovení:**

- u žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním se při jeho klasifikaci přihlédne k charakteru postižení, o žákovi s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo vychovatele, který má žáka ve skupině.
- zdravotní postižení – mentální, tělesné, zrakové, sluchové a poruchy učení nebo chování
- zdravotní znevýhodnění – dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení, které vyžadují zohlednění při vzdělávání
- sociální znevýhodnění – rodinné prostředí s nízkým sociokulturním postavením, nevhodným chováním, nařízená ústavní výchova. Zde může být hodnocení prováděno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů

#### **Zjišťování vědomostí a dovedností žáka:**

- volí se takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, na, než nemá porucha negativní vliv
- kontrolní práce píšou žáci po předchozí přípravě
- hodnotí se co žák stačil napsat
- hodnocení vychází z předpokladů individuálního plánu žáka
- při hodnocení chyb nevycházíme z jejich počtu, ale z jevů, které žák zvládl
- podle možností a stupně postižení se klade důraz na složku, která žákovi více vyhovuje, a to buď ústní zkoušení či písemné zkoušení
- důraz se musí klást na komplexní posouzení situace, nutné je zohlednit strach, vyšší tempo a kvalitu písma, aplikace pravidel na příznivé působení minulého selhání

Úlevy a tolerance pro žáky se specifickými poruchami – viz individuální plány

### **Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovými poruchami učení**

Klasifikace je jedna z možných forem, dále pak slovní hodnocení. Vyjadřuje se tak schopnost prokázání stavu pozitivních hodnocení. Vyjadřuje se podstata neúspěchu a dá se návod, jak překonat a jak dál prohlubovat úspěšnou práci. Hodnocení a klasifikace mají motivační, diagnostický a regulační charakter. Pokud žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné přecházet k běžné klasifikaci.

Postupy jsou individuální, využívají se všechny dostupné informace z vyšetření a doporučení SPC s cílem zdravého rozvoje osobnosti a motivace k celoživotnímu vzdělávání podle specifických možností každého žáka.

### **Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka a jeho přístup k celoživotnímu vzdělávání.**

- Hodnocení a klasifikace vede ke zdravému nazírání na sebe



- Je evaluačním výstupem v procesu vzdělávání, plní funkci informační o vývoji žáka a o procesu vzdělávání, dále plní funkci motivační – podpora v další snaze žáka o rozvoj jeho možností, plní funkci korekční – zlepšení stavu.
- Vliv hodnocení vzhledem k dalšímu rozvoji osobnosti je výsledkem dlouhodobého pozorování a specializace jednotlivce v různých povinných, nepovinných i volitelných předmětech a dosahování stupně kompetencí v těchto oblastech jež směřují k budoucí specializaci žáka, výběru jeho profese – povolání.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažené z očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložené.

### **Výstupní hodnocení**

**Hlavním obsahem výstupního hodnocení je dosažení určité úrovně klíčových kompetencí. Dále obsahuje:**

- Možnosti žáka a jeho nadání
- Předpoklady pro uplatnění žáka
- Chování žáka a jeho nadání
- Další významné skutečnosti dokreslující schopnosti a dovednosti daného jedince

Výstupní hodnocení vydává škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku.

V případě podání přihlášky k přijímacímu řízení do oboru vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října příslušného roku.

### **Zvláštní ustanovení § 55 zákona 561/2004 Sb.**

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezíská základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

### **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)**

1. Žák může být uvolněn z vyučování pouze dle písemného nebo ústního oznámení zákonných zástupců žáka, a to nejméně 7 dní před překážkou předem známou. Oznámení o nepřítomnosti žáka na jeden den si ponechá třídní učitel, u vícedenní absence založí oznámení do katalogového listu žáka. Při překážce předem neznámé (nemoc) musí zákonní zástupci do 3 dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti předloží žák do dvou dnů písemné omluvení nepřítomnosti. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné. V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka.
2. Z vyučování se žáci uvolňují jen ze závažných důvodů. Žák musí být předem omluven zákonnými zástupci.



Omlouvání doby nepřítomnosti žáka:

jedna vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu

do dvou dnů – třídní učitel

více než dva dny – ředitel školy

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců žáka. Zákonný zástupce napíše omluvu prostřednictvím Bakalářů nebo žák předloží omluvu vyučujícímu v písemné podobě.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5. Při absenci je žák povinen doplnit si a doučit se učivo za dobu, po kterou byl ve škole nepřítomen.

6. U prokazatelného zanedbávání školní docházky v rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy učiní škola nezbytná opatření včetně hlášení orgánům sociálně právní ochrany dětí.



**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

V případě porušení školního řádu budou uplatněna příslušná výchovná opatření.

Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto školním řádem na pedagogické radě.

Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli.

Záznam o seznámení je uveden v třídních knihách.

Úplné znění školního řádu je zákonným zástupcům žáka k dispozici na internetových stránkách školy.

Tento školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 4. 2026 a schválen Školskou radou dne 30.4.2026.

Tento školní řád nabývá platnosti 1. 5. 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 5. 2026.

Zrušuje se školní řád ze dne 1. 1. 2025.

  
Bc. Tereza Mačurová Mojdlová  
ředitelka školy a školského zařízení

Dětský domov, Základní škola,  
Školní jídelna a Školní družina  
Volyně, Školní 319, 387 01  
tel.: 383 372 494  
IČO: 606 50 737 