



**DĚTSKÝ DOMOV,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ŠKOLNÍ JÍDELNA A ŠKOLNÍ DRUŽINA
VOLYNĚ**

Školní 319 387 01, Volyně

Školní poradenské služby

Školní poradenské služba (ŠPS) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům, a to bezplatně. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a dle Zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

K hlavním cílům patří iniciování aktivit vedoucích ke zlepšení školního klimatu, primární prevence v oblasti školní neúspěšnosti a rizikového chování a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivity školních poradenských služeb zahrnují:

- ❖ výchovný poradce – Bc. Tereza Mačurová Mojdlová
- ❖ školní metodik prevence – Marie Koubová
- ❖ školní psycholog – PhDr. Adéla Doležalová
- ❖ logopedický asistent – Blanka Šimová

Činnost výchovného poradce

Do hlavní pracovní náplně výchovného poradce patří:

- ❖ organizace výchovných a preventivních akcí pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.),
- ❖ vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
- ❖ evidence neomluvené absence žáků,
- ❖ řešení závažných přestupků proti školnímu řádu,
- ❖ konzultace žákům, rodičům i kolegům k problémům spojeným s nekázní žáků a neplněním školních povinností.

Činnost školního metodika prevence

Do hlavní pracovní náplně školního metodika prevence patří:

- ❖ koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy, realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, agresivity a dalších sociálně patologických jevů,
- ❖ monitorování sociálně patologických jevů či jejich rizika,

- ❖ sběr a vyhodnocení sociometrie,
- ❖ spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možnostmi rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole,
- ❖ metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy),
- ❖ zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- ❖ kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- ❖ vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,
- ❖ koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a dalšími odborníky,
- ❖ spolupráce při zajišťování besed, přednášek a aktivit pro třídní kolektivy,
- ❖ poskytování informačních a metodických materiálů,
- ❖ aktivní spolupráce s rodinou v případě krizové intervence.

Činnost školního logopedického asistenta

Do hlavní pracovní náplně speciálního pedagoga patří:

- ❖ provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem či skupinou žáků (speciálně pedagogické logopedické činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační),
- ❖ participace na přípravě zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,
- ❖ screeningové vyšetření u žáků prvního ročníku zaměřené na rizika poruch čtení a psaní, která by mohla být jednou z příčin školní neúspěšnosti,
- ❖ depistážní činnost a screeningová činnost v oblasti vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich následné zařazení do speciálně pedagogické péče,
- ❖ konzultace s pedagogy, vytváření strategií práce s konkrétními žáky,
- ❖ průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav

Činnost školního psychologa

Do hlavní pracovní náplně školního psychologa patří:

- ❖ spolupráce při přípravě a průběhu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání, depistáž specifických poruch učení ve spolupráci se speciálním pedagogem a depistáž a diagnostika nadaných dětí (oblast diagnostiky a depistáže),
- ❖ odhalování sociálního klimatu ve třídách, screening, ankety a dotazníky ve škole,
- ❖ péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení), podpora spolupráce třídy a třídního učitele, individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělání, konzultace se zákonnými zástupci (oblast konzultační),
- ❖ individuální případové práce se žáky v osobních problémech, krizová intervence a zpracování krize nejen pro žáky, ale i pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce (oblast poradenská),
- ❖ prevence školního neúspěchu, nápravy a vedení, zprostředkování technik a hygieny učení pro žáky, skupinová a komunitní práce se žáky, koordinace preventivní práce ve třídě (oblast intervenční a preventivní),
- ❖ metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a metodická pomoc třídním učitelům,
- ❖ pomoc s přípravou pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky, besed a osvěty zákonným zástupcům (prezentační a informační činnost),
- ❖ účast na pracovních poradách školy,
- ❖ koordinace poradenských služeb na škole.

Členové školních poradenských služeb

Metodička prevence – konzultační hodiny: po domluvě - p. Koubová

Školní psycholožka – konzultační hodiny: po domluvě se soc. pracovníci

Výchovný poradce: středa 13:30 – 14:15

Logopedický asistent: út, st, čt


Bc. Tereza Mačurová Mojdlová, DiS.
ředitelka
Dětský domov, Základní škola,
Školní jídelna a Školní družina
Volyně, Školní 319, 387 01
tel.: 383 372 494
IČO: 606 50 737 

telefon: 383 372 000, 735 129 230
email: reditelkadv@ddss-volyne.cz
web: www.ddss-volyne.cz

Bankovní spojení, č.ú: 416 155 0247/ 0100 KB

IČO 606 507 37

IZO 110 400 542

DS 4 b 9 f q b m