



ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

na školní rok
2022/2023

*DĚTSKÝ DOMOV, ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ŠKOLNÍ JÍDELNA a ŠKOLNÍ DRUŽINA
Volyně*

*KLINICKÉ PRACOVISŤE JU ZSF, PF ČESKÉ BUDĚJOVICE a VŠERS ČESKÉ BUDĚJOVICE
Školní 319 387 01*

Čj :	928/2022
Vypracoval a schválil:	Mgr. Anežka Hosnedlová
Pedagogická rada projednala dne :	29. září 2022
Rada školy projednala dne :	19. září 2022
Nabývá platnosti dne :	29. září 2022
Nabývá účinnosti dne :	29. září 2022
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto materiálu	Změna provedena dne :
Podpis ředitelky :	



1. Charakteristika a struktura zařízení

Název:

Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně

Adresa:

Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně
Školní 319
387 01 Volyně

Právní forma:

Identifikátor zařízení :

IČO :

Sídlo školy a školského zařízení :

Zřizovatel školy a školského zařízení :

Příspěvková organizace

610 400 533

606 507 37

Školní 319, 387 01 Volyně

Jihočeský kraj-Krajský úřad

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

Dětský domov byl založen 1.5.1951, zařazen do sítě dne 21.12.1999 pod č.j.35 048/99-21 s účinností od 1.1.2000, kde MŠMT rozhodlo o změně názvu na současný. Právní subjektivitu získalo zařízení 1.1.1995.

Kontakt:

383 372 000

ředitelka

383 372 748

zástupce ředitelky

383 372 494

ústředna

4b9fqbm

datová schránka

info@ddss-volyne.cz elektronická adresa

www.ddss-volyne.cz webové stránky

Zařízení má dlouholetou tradici a je jediným zařízením svého druhu v okrese Strakonice pro výchovu a vzdělávání dětí, které z různých důvodů nemohou vyrůstat v biologické rodině.

Právní subjekt, příspěvková organizace Jihočeského kraje, zřizován podle zákona 561/2004 Sb./školský zákon/. Organizován je jako koedukované školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem a mládeži do osmnácti let, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem uložena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření.

Na základě rozhodnutí č.j. KUJCK 37637/2013/OSVZ ze dne 15.7.2013 v souladu s ustanovením § 49 a § 61 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v řízení podle zákona 500/2004 Sb. správní řád ve znění pozdějších předpisů bylo uděleno pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc/součást zřizovací listiny/a zařízení bylo zapsáno do registru poskytovatelů sociálních služeb. č.j. KUJCK11531/2012 OSVZ/2.

Dětský domov patří dle § 7 zákona 561/2004 Sb., /školský zákon/ do vzdělávací soustavy se školami a školskými zařízeními a jeho činnost se řídí zákonem č. 109/2002 Sb. a zákonem 359/1999 Sb. v platném znění o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči v těchto zařízeních.



Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

Dětský domov zajišťuje dětem celodenní výchovu, ubytování, stravování a vytváří provoz.

V dětském domově je pět rodinných skupin. Tři rodinné skupiny jsou umístěné v hlavní budově A, dvě rodinné skupiny v budově B na dvoře objektu. V hlavní budově jsou skupiny umístěny ve 2. podlaží, jednotlivé skupiny jsou od sebe odděleny skleněnou uzamykací stěnou. Všechny rodinné skupiny mají společnou vychovatelnu, víceúčelový zrcadlový sál, tělocvičnu, šatnu a jídelnu.

Účelem dětského domova je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, náhradní rodinnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. DD zastává také funkci Školního poradenského zařízení - spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Dětský domov poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče. Zařízení může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do 26ti let, podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

V dětském domově je zajištěno základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy, mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, a úmluvě o právech dítěte, jimiž je ČR vázána. DD vytváří podmínky podporující sebedůvěru a samostatnost dítěte, citovou stránku rozvoje osobnosti a umožňuje aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem v DD je zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby odpovídající jeho věku a mentální úrovni.

Posláním DD je především všestranný rozvoj dítěte, jeho příprava na samostatný život po dosažení zletilosti a příprava na vřazení dítěte do rodinného prostředí, ať už se jedná o rodinu biologickou či náhradní.

V rámci péče o děti jsou dětem v DD zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby, a to v odstupňovaném rozsahu pro děti

- a) samostatné - přiměřené věku
- b) samostatné, vyžadující občasnou kontrolu
- c) vyžadující občasné vedení a stálou kontrolu
- d) nesamostatné vyžadující stálé vedení a kontrolu
- e) vyžadující soustavnou intenzivní péči

Posouzení dítěte se realizuje v součinnosti s odborným pracovníkem DDÚ dle zákona č. 109/2002 Sb., §2 odst.10 nejméně jedenkrát v kalendářním roce.

Základní škola samostatně zřízená pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odst.9 ŠZ poskytuje povinné úplné základní vzdělání. Vzdělávání se uskutečňuje pomocí specifických výchovných a vyučovacích metod, prostředků a forem a poskytuje se žákům mentálně postiženým, žákům s LMP a více vadami a umožňuje těmto jedincům přípravu na budoucí společenské a pracovní uplatnění. Vzdělávají se zde děti dětského domova s výše uvedenou specifikací, dále je spádovou školou pro děti z nejbližšího okolí. Vzdělávání ve všech třídách zajišťují učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací – výuka je organizována systémem málotřídní školy.

Motivace svěřených žáků k:

- ☐ celoživotnímu vzdělávání,
- ☐ tvořivému myšlení a přirozenému řešení problémů,
- ☐ účinné komunikaci a spolupráci,
- ☐ chránit si zdraví a hodnoty vytvořené lidmi,
- ☐ být ohleduplný a tolerantní k ostatním lidem
- ☐ socializovat se do společnosti



Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole dle vyhl.č. 72/2005 Sb., v platném znění. Poradenské služby jsou poskytovány v naší škole výchovným poradcem, koordinátorem prevence patologických jevů a školním psychologem. Dále ŠPP spolupracuje s PPP a SPC Strakonice, event. dalšími pracovišti, které poskytují odbornou a metodickou pomoc a podporu. Hlavním cílem ŠPP je poskytování podpůrných opatření a jejich vyhodnocování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Působí v oblasti prevence školní neúspěšnosti a podporování začleňování žáků z odlišného sociokulturního prostředí Dále viz materiál Školní poradenské pracoviště.

Školní jídelna je umístěna v suterénních prostorách hlavní budovy včetně školní kuchyně a skladů potravin, zázemí pro kuchyňský personál. Celková kapacita je 80 strážníků, zajišťuje stravování celoročně pro umístěné děti, denně docházející žáky ZŠ a pracovníky zařízení.

Školní družina - jedno oddělení pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce. Pracuje podle ŠVP, který navazuje na ŠVP školy a domova. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, zajišťuje aktivní odpočinek, rozvíjí zájmy a schopnosti navštěvujícím dětem.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s kapacitou 5ti lůžek je umístěno v hlavní budově. Jeho činnost v souladu se zákony 109/2002 Sb. a 359/1999 Sb. § 49 a 61 v platném znění – ZDVOP funguje na základě vyvolané potřeby – nutnost umístit dítě, které se ocitlo ve stavu nouze, okamžitě.

Materiální podmínky celého zařízení jsou na dobré úrovni. Zařízení tvoří uzavřený areál se školním pozemkem, tělocvičnou, vlastní jídelnou. Budovy zařízení pocházející z roku 1914 je třeba systematicky zrekonstruovat – hlavní úkol je dokončit přístavbu sociálního zařízení k TV, provést celkovou sanaci suterénních prostor budovy B, opravu sociálního zařízení v suterénu budovy B, dále opravu fasád obou budov.

2. Organizace školního roku

(Čj. MŠMT-2434/2021-3 ze dne 15.února 2021)

Začátek škol roku	čtvrtek	1.9.2022
Konec prvního pololetí	úterý	31.1.2023
Konec druhého pololetí	pátek	30.6.2023
Podzimní prázdniny	středa	26.10. a čtvrtek 27.10.2022
Vánoční prázdniny	pátek	23.12.2022 až pondělí 2.1.2023
Vyučování začne	úterý	3.1.2023
Pololetní prázdniny	pátek	3.2.2023
Jarní prázdniny	pondělí	27.2. až pátek 5.3.2023
Velikonoční prázdniny	čtvrtek	6.4. 2023
- pokračují	pátek	7.4. a pondělí 10.4.2023 – státem uznané svátky
Hlavní prázdniny	sobota	1.7. - čtvrtek 31.8.2023

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023

Plán vychází :

- z analýzy školního roku 2021/2022
- ze souboru POO MŠMT ČR na školní rok 2022/2023
- z hodnocení, závěrů a doporučení inspekční zprávy ČŠI (14.-16.6.2021)
- kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání 2022-2023 (ČŠI – schváleno ministrem školství- 24.porada vedení MŠMT 28.6.2022)



- e. z dokumentu - Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy
v Jihočeském kraji č. 18/2020/ZK-26 ze dne 20.2.2020

3. Personální zabezpečení

Dětský domov zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozdělení dle charakteru jejich práce na pedagogické a provozní pracovníky.

Pedagogičtí pracovníci (vychovatelé, učitelé, asistenti pedagoga) vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem č. 109/2002 Sb., 561/2004 Sb., v platném znění a dalšími právními předpisy. Vychovatelem a učitelem může být ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Psychická způsobilost se zjišťuje odborným psychologickým vyšetřením a prokazuje se

- před vznikem pracovního poměru

- v průběhu pracovního poměru v případě, že vznikne důvodná pochybnost o tom, zda pedagogický pracovník splňuje podmínku psychické způsobilosti, zejména při podezření na fyzické nebo psychické násilí na dětech, v takovém případě ředitelka DD nařídí pedagogickému pracovníkovi podstoupit psychologické vyšetření a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. Psychologický posudek je součástí osobního spisu pedagogického pracovníka.

Provozní pracovníci jsou pověřeni péčí o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální stránce. Za přípravu celodenní stravy odpovídají pracovníci kuchyně, úklidem, praním prádla, žehlením, opravami, topením jsou pověřeni provozní zaměstnanci. Ekonomickou agendu spravuje rozpočtářka-ekonomka, sociální pracovnice zajišťuje sociální agendu. Provozním pracovníkem může být ten, kdo vedle kvalifikačních předpokladů a požadavků stanovených pro výkon povolání zvláštním předpisem nebo zaměstnavatelem nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestní čin.

Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším 3 měsíců, který musí být předložen před vznikem pracovněprávního vztahu (*platí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky*).

K naplnění všestranné péče o děti a zletilé nezaopatřené osoby je nutná součinnost všech pracovníků.

Řídící a poradní orgány

Vedení DD:

- ředitelka, zástupce ředitelky, vedoucí školní jídelny

Vedení zajišťuje plynulý provoz dětského domova a vzájemnou spolupráci jednotlivých součástí.

Poradním orgánem ředitelky jsou

Porada vedení - jejími členy jsou: zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny, schází se zpravidla každé pondělí.

Porada učitelů – schází se zpravidla 1x za 14 dní v pondělí, jejími členy jsou: zástupce ředitelky, učitelé, asistentky pedagoga, sociální pracovnice

Porada vychovatelů – schází se zpravidla 1x za měsíc, každý 4 pátek v měsíci, jejími členy jsou: zástupce ředitele, vychovatelé, asistenti pedagoga, skladník, sociální pracovnice

Pedagogická rada - schází se zpravidla 1x za čtvrtletí, nebo dle vyvolané potřeby. Svolává a vede ji ředitelka, v případě nepřítomnosti zástupce ředitelky. Jejími členy jsou: zástupce ředitelky, učitelé, vychovatelé, sociální pracovnice.

Provozní porada - schází se zpravidla 2x ročně, jejími členy jsou všichni zaměstnanci DD



Rada školy – schází se 3x ročně, jejími členy jsou předseda Ing. Valhoda, za rodiče vychovatelka M. Koubová, za učitele Mgr. Soukupová, zástupce ředitelky
Celoškolní žákovská správa – schází se 1x měsíčně, vede ji sociální pracovníce, členy jsou vždy 1 zástupce dětí jednotlivých rodinných skupin a tříd

Informační a komunikační systémy

Porada vedení	svolává ředitelka
Pedagogická rada	svolává ředitelka
Provozní porada	svolává ředitelka
Rada školy	svolává zástupce ředitelky
Celoškolní žák. správa	svolává sociální pracovníce

Další možnosti toku informací

- záznamy z jednání jednotlivých úseků
- písemné pokyny vedoucích pracovníků
- záznamy ve Fosteru

4. Hlavní úkoly pro školní rok 2022/2023

motto - Přestaňte soutěžit s ostatními a začněte soutěžit sami se sebou.

1. Oblast vzdělávání

Vzdělávání každého dítěte, žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování průběhu vzdělávání a výsledků vzdělávání každého dítěte, žáka a integraci a vzdělávání dětí, žáků s nedostatečnou znalostí a zvládnutím českého jazyka

učitelé/KVS

Zaměřit se na:

- ✓ rozvoj schopností pracovat s informacemi
- ✓ rozvíjení digitálních kompetencí a jejich propojení s rozvojem technických dovedností
- ✓ podporu aktivity dítěte, žáka ve vzdělávací i výchovné činnosti
- ✓ rozvoj čtenářské gramotnosti, úroveň znalostí ve finanční a přírodovědné gramotnosti, ve znalostech moderních dějin ČR (pravidelná rozvíjející četba)
- ✓ motivaci dětí, žáků k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání, k tomu využít jejich zapojování do vyhlašovaných projektů a soutěží
- ✓ sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků, včetně posilování pozitivního sebepojetí a sebevědomí, podporu vzájemné spolupráce dětí, žáků a dosažení kvalitních výsledků vzdělávání u každého dítěte, žáka dle jeho schopností a možností, vedení k samostatnosti při školní přípravě i práci
- ✓ posílení tělesné zdatnosti dětí, žáků, podporou aktivního pohybu i v mimoškolních aktivitách. Tím také předcházet úrazům a nemocem dětí

2. Oblast výchovy

Plnění cílů z programů rozvoje osobnosti dítěte – IPOD, PROD - individualizováním forem a metod výchovně-vzdělávací činnosti, pravidelné vyhodnocování cílů v programu Foster KVS+asistentky

Zaměřit se na:

- ✓ motivaci dětí k úspěšnému ukončení profesní přípravy na povolání
- ✓ podporu aktivity dětí v mimoškolní činnosti
- ✓ rozvoj samostatnosti, cílevědomosti, upevňování sebevědomí
- ✓ dosažení sounáležitosti společnou činností všech členů skupiny



- ✓ rozvoj vědomostí a dovedností splněním vyhlášených projektových dnů a celoškolního ročního projektu „Zdraví je dobro, o němž nevíme, dokud ho neztratíme“ s prezentací jednotlivých RB
- ✓ společensky přijatelnou úroveň chování, pracovní dovednosti a vystupování všech našich žáků a svěřenců

všichni pedag.pracovníci

3. Oblast péče o zaměstnance

- ✓ V rámci DVPP každý pracovník absolvuje minim. 2 odborné semináře dle vlastního výběru – v návaznosti na plán osobního rozvoje pedag.pracovníka
- ✓ všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastní 2 vybraných seminářů na pracovišti:
 - a) seminář Zmírnění agresivity nevhodného chování u dětí
 - b) seminář Osobnostně sociální rozvoj - syndrom vyhoření a demotivace u ped. pracovníků
- ✓ Provozní zaměstnanci v rámci prohloubení odborností a v závislosti na změny legislativních předpisů absolvují min. 2 odborné semináře, vztahující se k jimi zajišťované agendě
- ✓ Všichni zaměstnanci dle rozpisu absolvují povinné průběžné lékařské prohlídky u závodního lékaře

4. Oblast materiálního zabezpečení

- ✓ Dokončit výstavbu sociálního zařízení k TV dle schváleného projektu a časového harmonogramu
ředitelka/zástupce ředit.
- ✓ Dovybavit nové šatny a sociální zařízení vhodným nábytkem a vybavením nutným k jeho provozu a používání
zástupce ředit./školník
- ✓ Provést opravu podlah v učebnách 108, 109, 110
školník
- ✓ Upravit zahradu po provedené a dokončené výstavbě sociálního zařízení k TV
školník/Čejková,Koubová,Láchová – návrh osazení, ostatní prac.činnost
- ✓ Dokončit opravy opadané-zvětralé venkovní fasády budovy A a provést obnovy nátěrů
školník
- ✓ Podle pokynů vedení zařízení provést a zajistit opravu WC v budově B – suterén
Školník
- ✓ Zajistit efektivní úklid na mokro a dezinfekci všech prostor a ploch, zajistit pravidelné větrání všech prostor, zajistit dostatečné množství zásobníků s tekutými mýdly a ručníky pro osobní hygienu všech
školník, uklízečky/průběžně



„Porozumět výchově znamená porozumět vztahu mezi vychovatelem a dítětem“
prof. PhDr. Zdeněk Matějček

5. OBLASTI K PLNĚNÍ ÚKOLŮ

A. Výchova a vzdělávání

Dětský domov i škola musí být bezpečné a klidné místo pro výchovu a vzdělávání dětí. Prvořadým úkolem všech pedagogů je nenásilnou formou rozvíjet osobnost dítěte - žáka tak, aby samostatně myslel, dokázal se svobodně rozhodovat, správně se chovat, jednat, učit se sebehodnocení v míře přiměřené svému věku a svým schopnostem. Ve škole je důležité zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni, ostatní jedince úkolovat podle jejich schopností. Všichni pracovníci se musí podílet na zamezení pronikání negativních vlivů společnosti do zařízení /rizikové chování, drogy, alkohol/. **Povinností pro všechny je dodržování bezpečnostních předpisů a eliminace úrazů.**

B. Poznatky a dovednosti

Snahou pedagogů je utvářet u dětí - žáků systematicky a důsledně vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě jejich vědomostí a dovedností, morálních a volných vlastnostech.

Ve škole jsou žáci hodnoceni podle výsledků s ohledem na schopnosti každého z nich během celého klasifikačního období, vychovateli jsou vedeni k systematické domácí přípravě. Důležité je klást požadavek na **samostatnou přípravu** u každého jedince, pravidelnou četbu. Zároveň se zaměřit na utváření a upevňování pracovních návyků ve všech předmětech, na soustředění pozornosti v průběhu vyučovacích hodin.

V oblasti „Člověk a svět práce“ pro zdokonalování pracovních manuálních dovedností využívat moderní technické učební pomůcky – soustruhy, frézky, a další dostupné nástroje.



Zkvalitňovat jednotné výchovné působení všech pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Příprava na vyučování

- ❖ Prohloubení poznatků získaných ve škole
- ❖ Pravidelná spolupráce se školou
- ❖ Vytváření vhodných podmínek pro písemné i slovní plnění úkolů
- ❖ Práce s encyklopedií, slovníky, atlasy, návštěva knihovny, čtení
- ❖ Uplatnění poznatků z novin, televize, rádia, časopisů
- ❖ Individuálně využívat víkendů k vlastnímu doučování
- ❖ Podpora chuti k učení, chválit úspěchy ve škole
- ❖ Poznatky z práce s PC ve škole procvičovat, využívat pro hledání informací internet
- ❖ Usnadnit přechod ze ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání systematickým vedením k učení
- ❖ Respektovat diagnostikované poruchy učení u jednotlivců
- ❖ Prohlubovat zájem o studium u dětí na středních školách, vést k důsledné přípravě
- ❖ Absence ve škole řešit individuálně i doprovodem pedagoga s dítětem do vyučování

Cíl: *Vzdělanost. Dosáhnout u dětí pochopení, že jen vlastním úsilím mohou získat úspěšnější postavení v dospělosti.*

Zájmová volnočasová činnost

- ❖ Podporovat vlastní výběr doplňkové činnosti, trvat na docházce
- ❖ Uvádět příklady starších dětí
- ❖ Vysvětlovat použitelnost a provázanost získaných vědomostí, dovedností
- ❖ Absolvovat, organizovat sportovní hry mezi skupinami, dětskými domovy
- ❖ Využívat nabídku na volnočasové aktivity – bazén, Petangue, tělocvična, Junák, rybáři, Sokol ...
- ❖ Čtenářská gramotnost - knihovna, večerní čtení

Cíl: *nabídnout dětem dostatek prostoru k rozvíjení svých zájmů a nadání. Podchytit a podporovat talenty, pochvalou motivovat k pokračování. Tím předcházet nudě, kontaktu s nevhodnou společností, sociálně patologickým jevům. Ukázat dětem, jak v budoucnu vést vlastní potomky v hospodaření s časem.*

Environmentální výchova

- ❖ Vést k třídění a sběru jednotlivého odpadu, třídit do přidělených kontejnerů
- ❖ Pěstovat bylinky, květiny, pozorovat růst
- ❖ Učit – upozorňovat na šetření vodou doma i v přírodě
- ❖ Dbát na úpravu kolem domu, chodníků, přidělených míst, upevňovat dovednosti a návyky v udržování čistoty, ošetřování rostlin
- ❖ Vymezit na nástěnce prostor s ekologickou tematikou
- ❖ Používat školní potřeby z recyklovaných materiálů

Cíl: *uvědomění si přírody jako součást sama sebe. Jedinec je schopen chránit přírodu a tento vztah přenést na další generace*

Pracovní výchova

- ❖ Osvojování přiměřených praktických dovedností
- ❖ Sebeobsluha
- ❖ Pěstování pracovních návyků – zručnost, vztah k různorodé práci
- ❖ Šetrné zacházení s majetkem domova, osobním i společným
- ❖ Drobné nákupy pro sobotní vaření a potřeby pro provoz buňky
- ❖ Podílení se na úklidu vnitřního i venkovního prostoru DD, buňky, úklid svého pokoje
- ❖ Podílení se na přípravě jídla, pravidelné vaření o víkendu
- ❖ Pečování o květiny v budově, pletí záhonů
- ❖ Znalost žehlení, praní, obsluha pračky, sušičky

Cíl: *samostatnost v dospělém životě musí vycházet z kvalitní přípravy, zručnosti, návyků.*



Získat je, znamená jim věnovat dostatečnou přípravu v dětství a dospívání. Možnost zkusit a uvádět

C. Oblast sociálních, životních hodnot

Rodinná výchova

- ❖ Příklad vzájemných vztahů mezi zaměstnanci dětského domova
- ❖ Rozvíjení vzájemných kontaktů mezi dětmi – společné hry, soutěže
- ❖ Vztahy mezi dívkami a chlapci
- ❖ Základy zdravotní hygieny mezi dospívajícími, otužování, hygiena, dentální prevence, sexuální výchova
- ❖ Hospodaření s vlastními penězi – finanční gramotnost
- ❖ Důležitost večerních „sedánků“, komunikace, hodnocení
- ❖ Vedení k vhodné volbě povolání
- ❖ Podporovat vztahy s rodinou
- ❖ Dodržovat zásady správné hygieny a bezpečnosti práce

Cíl: *posilovat vlastní náležitost, příslušnost, patřím někam. Rozvíjet vazby se svou rodinou. Posílit především vytvoření většího prostoru pro osvojení návyků pro samostatný život.*



Výchova dětí je činnost, při níž musíme obětovat čas, abychom ho získali.

Jean Jacques Rousseau

Etická – mravní výchova

- ❖ Výchova k vzájemné ohleduplnosti, slušnosti, potírat vulgární vyjadřování
- ❖ Vstřícnost ke spolubydlícím na pokoji, v buňce
- ❖ Naučit se chválit ostatní, uznat dobré výkony kamaráda
- ❖ Naučit se nabídnout i přijmout pomoc, nezištně věnovat čas kamarádovi
- ❖ Znat své sousedy, umět hezky oslovit, pozdravit
- ❖ Dodržovat zásady správné hygieny a bezpečnosti práce

Cíl: *poskytnout ucelenou soustavnou péči v souhrnu ostatních výchov u ovlivněného klienta, který si odnese zdravý vklad do samostatného života po odchodu z DD*

Estetická výchova

- ❖ Kultura jazykového projevu, správné vyjadřování, osobní příklad pedagoga
- ❖ Vliv prostředí, interiéru na budoucí zařízení vlastního bydlení
- ❖ Usměrnování vkusu v oblékání, nenásilně radit
- ❖ Zachovávat pořádku v osobních drobnostech
- ❖ Návštěva výstav, divadelních představení, koncertů

Cíl: *nenásilně předávat dětem poznatky z vkusného a příjemného pohledu na svět, snažit se usměrňovat překotnou nabídku všeho podbíživého do svého prostředí. Poradit při oblékání, barevnosti, vkusu. Naučit se přijímat i vyjadřovat kritiku.*

Sociálně právní výchova

- ❖ otázky finanční - mzda, soc. dávky, žádosti, rodinný rozpočet, úspory, nákup podle příjmů, ceny potravin, ošacení, základního vybavení domácnosti atd.
- ❖ přijetí do zaměstnání, vyřízení žádosti o zaměstnání, úřad práce a podpora v nezaměstnanosti, kvalifikace, pracovní právo
- ❖ občanské dokumenty - rodný list, občanství, matrika, OP, pas, písemnosti ke sňatku
- ❖ vkladový a spořicí účet, úroky, půjčky, ručitel, větší investice
- ❖ právní předpisy - přestupek, tr.čin, obhájce, stát.zastupitelství
- ❖ rekreace, dovolená, cestovní kanceláře
- ❖ ošetřovné, výživné, rodič. příspěvek, podpora při narození, příspěvek na bydlení, otop, dopravu
- ❖ potřeby dětí, zápis dítěte do školy, povinná šk. docházka

Cíl: *naučit se řešit základní problematiku denního života*



Drogová prevence

- ❖ Vysvětlovat záludnost drogových prožitků
- ❖ Nepřipustit šikanu mezi dětmi, sledovat sebemenší náznaky
- ❖ Nedopustit nástup rasových x xenofobních nálad, vést děti k vzájemným rovnoprávným vztahům
- ❖ Hovořit často s dětmi na téma - různorodost, dobře si všímat odchylek v chování
- ❖ Vysvětlovat instruktážní filmy
- ❖ Neustále vést s dětmi hovory na téma nevhodnosti kouření
- ❖ Nepřipustit konzumaci alkoholu – upozorňovat na nebezpečí návyku
- ❖ Pracovat dle Školního preventivního programu

Cíl: *úzký kontakt dětí a ped.pracovníků, dostatek důvěry, pozornosti, času – základ v podchycení možných negativních jevů. Vycházet ze zpracovaného Minimálního preventivního programu na školní rok. Nedopustit rozbušení problému, spolupracovat s odborníky. Vycházet z možného výskytu xenofobních nálad především u nově přichozích dětí.*

Bezpečnost dětí

- ❖ Důraz na neustálé proškolení, preventivní upozorňování
- ❖ Odstraňovat nebezpečné předměty z okolí, vyhodnocovat rizika,
- ❖ Kontrolovat školní docházku, pohyb po komunikacích, uvědomit si zvyšování provozu aut na silnicích
- ❖ Procvičovat znalost první pomoci a zavolání záchranného systému
- ❖ Úrazy dětí zapisovat do knihy úrazů, vyhotovit Záznam o úraze
- ❖ V případě nevrácení z vycházky vyhodnotit situaci, zajistit hlášení na Policii ČR, sledovat úspěšnost pátrání

Cíl: *zajistit výchovou dokončení zdravého růstu a vývoje dítěte v ústavní výchově. Docílit odpovědnosti u dětí za vlastní osobu a zdravé dovršení plnoletosti. Vážít si daru života.*

Začlenění do života

- ❖ Zletilé nezaopatřené osoby mají možnost samostatně bez dohledu pedagogického pracovníka pobývat v bytě - „Šance pro tebe“ – specifikováno ve Smlouvě o prodloužení pobytu v DD
- ❖ Pomoc při sepisování žádosti o byt a dalších nových potřebností, při zajišťování zaměstnání
- ❖ Využívat možnosti z nabídek bydlení „Dům na půl cesty“, pokud není jiné řešení. Upozorňovat na včasné platby za byt, i další poplatky
- ❖ Spolupracovat s kurátory
- ❖ Pomoci organizačně zvládnout pronájem bytu, úhradu
- ❖ Účastnit se prožitkových projektů, zaměřených na praktické ukázky běžného života
- ❖ Udržovat kontakty s dětmi po odchodu z ÚV, předávat informace přítomným dětem
- ❖ Vycházet z vlastní zkušenosti dětí v případě pokut – dopravní podnik, půjčka atd., vysvětlit možnost dohody splátkového kalendáře

Cíl: *pomocí zletilým nezaopatřeným osobám v plynulém přechodu do samostatnosti Využít příležitosti v nacvičení životních situací v bytě „šance pro tebe“, kde mohou plnoletí pobývat bez dozoru pedagogického pracovníka*

Zdravý životní styl

- ❖ Podporovat děti v odmítání cigaret, netolerovat kouření
- ❖ Zákaz konzumace alkoholu
- ❖ Trávit aktivně volný čas, věnovat se kroužkům, koníčkům
- ❖ Naučit se střídát odpočinek s aktivitami
- ❖ Dbát na fyzické a psychické zvláštnosti dětí

Cíl: *pohyb – chybějící fenomén v naší současné populaci. Přesvědčit děti, že se*



nepohybujeme jen pomocí dopravních prostředků, důležité pro zdraví člověka je hýbat se, zúčastnit se neirozmanitějších aktivit v přírodě – prospívat tak své tělesné schránce.

6. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

Citace:

„Z koncepce rozvoje zařízení“

*„Školní a mimoškolní činnost jsou neoddělitelnou součástí výchovy vůbec. Musí se navzájem prolínat a vystupovat jednotně ve svém působení. Nelze oddělovat složku výchovnou od vzdělávací. **Učitel a vychovatel jsou dva nezastupitelní činitelé, na jejichž úrovni a spolupráci závisí výsledek celého snažení.***

*Je nezbytné spolupracovat v otázkách – školní přípravy, dodržování kázně, dodržování VŘ. Zcela jednotně musí působit učitel i vychovatel v požadavcích i nárocích na vystupování jedinců, oslovení atd.. **Je povinností všech pedagogů důsledně dodržovat rozpis dozorů, služeb, začátku a konce výuky a mimoškolní činnosti.** Učitel je nápomocen kmenovému vychovateli při řešení výchovných problémů. Rozbory hodnocení a chování jsou věcí celé pedagogické **“trojky”**.“*

Uvedené prostředky plnění hlavních úkolů jsou závazné pro všechny pracovníky. Stejně závazné je i jejich rozpracování v denních, týdenních a měsíčních plánech práce.“

- ✓ **roční plán výchovně vzdělávací činnosti** – sestavuje pracovní tým - ředitelka, výchovný poradce, koordinátor prevence rizik.chování, koordinátor ŠVP - plán konzultován, schválen na pedagogické radě
- ✓ **měsíční plány** - sestavují vychovatelé dle individuální potřeby své skupiny, měsíční plán obsahuje hodnocení uplynulého období a je výchozí pro plán dalšího měsíce. Měsíční plán se ukládá do KDE
- ✓ **týdenní plány** – jsou vypracovány v součinnosti s dětmi, s ohledem na jejich zájmy, zvláštnosti, koníčky, vzdělávací program. Kontroluje zástupce ředitelky. Plnění je zapisováno do komunitní knihy na Foster, dále do Deníku výchovné skupiny. Každý den vychovatelé zapisují do Fosteru průběh služby včetně všech událostí, které se týkají dětí
- ✓ **individuální program rozvoje osobnosti dítěte** – rozpracován na období 3 měsíců, po uplynutí doby vychovatelé vyhodnocují – zápis do FOSTERa, pokud byly jednotlivé úkoly splněny, jsou určeny další

Jednotlivé činnosti, plnění naplánovaných programů, průběh dne se řídí režimem dne, uveřejněným ve Vnitřním řádu zařízení.

T é m a t a pro měsíční a týdenní plány práce :

Při sestavování témat pro měsíční a týdenní plány práce vycházíme z **Oblastí k plnění úkolů** viz výše, dále z připomínek, námětů a návrhů jednotlivých pedagogických pracovníků, ČŽS a po stránce obsahové z možností našeho zařízení, složení dětí a z plnění stanovených úkolů.

Při výběru témat se plně uplatňují specializace, zkušenosti a orientaci každého z pedagogických pracovníků.

VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI A PŮSOBNÍ NA DĚTI SE ZAMĚŘÍME

a) v základní škole na tyto oblasti

- Rozvíjet a posilovat kladné stránky žákovy osobnosti
- Zkvalitňovat řečový projev, zamýšlet se nad obsahem mluveného
- Prodlužovat, posilovat dobu samostatné práce



- Plně zautomatizovat pozdravy směrem k dětem i dospělým
- Potlačovat „šaškování“ a přemrštělý smích (snaha o zajímavost)
- Zautomatizovat úklid pracovního prostředí
- Zapojit žáka do třídního kolektivu
- Učit se uznat chybu
- V rámci možností zvýšit žákovo sebevědomí
- Více žáka vtáhnout do hovoru
- Zvýšit aktivitu v hodině

b) v dětském domově na

- prevenci šikany, problematiku projevů negativních jevů mezi dětmi
- samostatnost jedinců navštěvujících SOŠ a SOU i ostatních umístěných jedinců
- hospodaření s finančními prostředky – kapesným, odměnami z praxí, brigád *Ina konci měsíce bude mít každý jedinec minimální částku 50 Kč v kapesném/*
- bezpečnost dětí – jejich proškolení před vycházkami, výjezdy, akcemi
- mimoškolní aktivity - směřovat k péči o seniory – Volyně a Sousedovice
- sledování a oceňování přínosu v práci pedagogů i dětí pro vytváření image zařízení (Každý pedagog by měl v rámci svého působení ve výuce či výchově předávat nejen vědomosti, dovednosti, ale ovlivňovat kladný vztah jedince k předmětu, činnosti, zařízení)
- soustavné usilování o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků
- mimoškolní aktivity, vycházející ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi dalšího kulturního či společenského využití organizovaného jinými organizacemi.
- součinnost s Policií ČR, OSPOD při přijímání opatření k porušování vnitřního řádu školy a domova

c) v zařízení jako celku

- realizaci dalšího vzdělávání pracovníků v souladu s Plánem DVPP
- dodržování novelizovaného vnitřního řádu zařízení ve všech jeho bodech
- propagaci práce zařízení v tisku – místní Zpravodaj, Deníku, Zámečku, UN...
- zvýšení pozornosti jednotlivých výchov – viz rozpracované body
- práci zájmových útvarů Logopedie, Ergoterapie, Keramická dílna
- další mimoškolní aktivity, vycházející ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi dalšího kulturního či společenského využití organizovaného jinými organizacemi.

Všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní zaměstnanci musí vystupovat jednotně, **Základní povinností je věnovat veškerý pracovní čas dětem**, mít kdykoliv přehled o činnosti dětí, jejich pohybu a náladách. Každý pedagogický pracovník je plně odpovědný za svou práci a skupinu. Kontrolou je pověřen zástupce ředitelky.

7. Nástroje k plnění úkolů

v oblasti školního vzdělávání a výchovy

(legenda k níže uvedenému textu Z – zodpovídá, T – termín)

- využitím odpoledního doučování a řádnou přípravou podle pokynů učitelů
Z: učitelé, vychovatelé T: stálý
- pravidelně diskutovat o sledovaných televizních programech, pracovat s tiskem
Z: KVS T: stálý



- besedovat o korespondenci, rozebírat rodinné vztahy, kamarády
Z: KVS T : stálý
- v maximální míře využívat soutěživých forem činností, v měsíci realizovat max. 2 soutěže /tělovýchovnou, estetickou, literární.../
Z: KVS T : dle rozpisu soutěží
- ve všech formách činností se zaměřit na zjemnění chování, vystupování, vyjadřování, kulturu stolování, zdravotní osvětu a péči o oblečení
Z: KVS T : stálý
- při každé příležitosti probírat otázky kultivovaného řešení sporů, kompromisů, akceptování jiného názoru, otázky šikanování, uznávané mravní normy atd.
Z: KVS T: stálý
- zorganizovat besedu s bývalými svěřenci zařízení, pozvat významné osobnosti na besedu s dětmi
Z : vedení T: dle plánu práce

v oblasti mravní a rodinné výchovy

- formou odměny navštěvovat kulturní pořady a vystoupení, filmová a divadelní představení
Z:KVS T: dohodou
- pravidelně pečovat o seniory – LDN, Sousedovice....
Z: vychovatelé T :dle dohody
- propagovat a popularizovat výsledky naší práce ve společnosti, zejména ve městě výrobky, veřejně prospěšná činnost, výzdoba, kulturní vystoupení atd.
Z: pedag.pracovníci T: dohodou
- spolupodílet se na čistotě města, úklidech společ.prostranství,úklidem okolí sportoviště u DM, péčí o vlastního okolí, pomoc starším spoluobčanům atd.
Z: KVS T: stálý
- vybrat a umožnit sledování vybraných televizních programů v průběhu týdne - výběr
Z: KVS T: stálý
- vést děti k pravidelným návštěvám školní knihovny a čtení - středa 14,00 – 14,30hod
Z :KVS T: trvalý
- u schopnějších jedinců se snažit o vypracovávání referátů za pomoci odborné literatury
Z: vyučující T:trvalý

v oblasti pracovní výchovy

- úklid venkovních prostor s určením prostoru pro školu a jednotlivé rod.skupiny:
 - I. třída – od hranic se ZŠ k hl. vchodu
 - II. třída - od hl. vchodu k rohu oplocení
 - I. RB – dvůr od vrat ke vchodu do II. budovy,
 - II. RB - hlavní prostranství dvora mezi budovami
 - III. RB - od boční branky ke garážím a zadní patro zahrady
 - IV. RB – zadní část zahrady od garáže k tělocvičně
 - V. RB – prostory před hlavní budovou – chodník, okolí laviček, zeleň
 - VI. ZDVOP se zapojí podle potřeby

Všichni společně úklid areálu sportoviště u DM
Z: KVS a vyučující T :trvalý
- pojezdnost kol bude pravidelně kontrolovat J.Kůs a KVS, které budou písemně předávat a přebírat kola a helmy. Do knihy výjezdů se bude zapisovat stav. Kola se závadou budou okamžitě nahlášeny k opravě zástupci ředitelky
Z: J. Kůs, KVS T: stálý
- v rámci pracovní výchovy v době výchovy mimo vyučování se věnovat úpravě venkovních prostor, v době nepříznivého počasí práci v interieru
Z: KVS T: stálý



v oblasti estetické výchovy

- zvýšit úroveň propagace vlastní práce v EV uspořádáním výstavek v zařízení i v obci, včetně tříd /stojky – jednotlivé skupiny / Z: TU,KVS T: stálý
- organizovat návštěvy výstav, koncertů, divadelních představení atd. Z: PhDr.Pán T: stálý
- vést děti k pravidelné péči o květinovou výzdobu, prostředí, ochraně majetku atd. Z: TU,KVS T: stálý
- měsíčně uspořádat soutěž o nejlépe upravené a vyzdobené prostory skupiny Z: P. Veverkova T: měsíčně
- zaměřit se na úpravu zevnějšku, oblečení a obutí – vhodnost pro určitou příležitost – Z: TU,KVS T: stálý
- při společných vycházkách a pobytu venku se zaměřit na estetické vnímání okolí, přírody atd. Z: TU,KVS T: denně

v oblasti zdravý životní styl

- podle možnosti a výkonnostních schopností dětí a žáků se zapojit do sportovních soutěží a dalších vypsání sportovních aktivit Z: PhDr. Pán,Mgr.Dvořák T: stálý
- v době podzimních prázdnin realizovat pobyt po jednotlivých skupinách či sloučení skupin – přípravu do 15.9.2022 všichni KVS – dle možností dětí
- pravidelně pořádat interní sportovní soutěže v různých druzích sportu (stolní tenis, vybíjená, tenis, minigolf, Z: učitelé TV, KVS - p. Krupková T: dle dohody

v oblasti začlenění do života

- hospodárně nakládat s úklidovými, pracími, hygienickými prostředky Z: Dvořák J. KVS T: trvale
- sledovat spotřebu el. energie, vody, tepla za účelem snížení nákladů Z: Dvořák J. KVS T: trvale
- pravidelnou kontrolou úhrad ošetrovného za jedinci docílit minimalizaci dluhů v této oblasti Z: Mgr.Lhotáková, Rabová T: trvale
- provádět kontrolu úplnosti oblečení a obutí, jejich funkčnosti a estetičnosti/ sledovat ničení bot, oblečení... Z: Suchanová a KVS T: trvale
- rozšiřovat orientaci svěřených dětí ve vyhledávání vlakových a autobusových spojů /internet, manuálně – jízdní řád.../ Z: KVS skupin T: trvale

Další prostředky výchovy a resocializace

- ❖ **individuální a skupinové hodnocení**, usměrněné a vedené učitelem, vychovatelem. V hodnocení dne přihlídnout k hodnocení školní práce. /vzájemné předání informací přes Foster/.
- ❖ **Opatření ve výchově** (prostředek odměny nebo postihu - je zakotven ve vnitřním řádu zařízení).
- ❖ Iniciativa a zodpovědnost jedincům podle věku a úkolů, které mají splnit – naučit je samostatnosti v rozhodování. (příprava členů na jednání Spolusprávy a další)
- ❖ Týdenní hodnocení - komunity - vede vychovatel, /z hodnocení je pořizen zápis /tento využít při udělování dalších odměn jedinců/.

Systém hodnocení je součástí vnitřního a organizačního řádu zařízení.

8. Metodické orgány a správa kabinetů, učeben



V průběhu školního roku 2022/2023 budeme prověřovat nový ŠVP „**Rozviň své schopnosti, dovednosti a uplatni je v životě 2**“ vytvořený v souvislosti se změnami zákona 561/2004 Sb. k 1.9.2022.

Úkoly pro třídní učitele :

- Vést předepsanou dokumentaci – třídní knihu, třídní výkaz, katalogový list – průběžně doplňovat informace, včetně matriky
- Hodnocení jednotlivých žáků ukládat do zpráv elektronického systému Foster.
- Pravidelně kontrolovat žákovské knížky – jejich obsah, úpravu a péči žáka o tento dokument
- Připravit a vést třídnické hodiny – stručně zapsat do třídní knihy
- Operativně řešit výchovné problémy, úzce spolupracovat s vychovateli/kami DD a rodiči docházejících žáků
- Prokazatelně seznámit žáky s upraveným vnitřním řádem školy a domova
- Sledovat celkový prospěch třídy a minimální vědomostní výstupy
- Ke každému žákovi přistupovat profesionálně se znalostí jeho individuálních potřeb

Správce kabinetu učebních pomůcek, učebnic.....

Správce školní knihovny

Správce kabinetu Tv, tělocvičny

Správce skladu kol

Správce učebny Pv

Správce pracovního nářadí na pozemek

Správce učebny informatiky

Učebna I. stupně

Učebna ŠD

Učebna 6.- 7. třídy

Učebna 8. -9. třídy

Odborná učebna – cvičná kuchyňka

Sborovna

Správce lékárniček

Zdravotník školy

BOZP

Koordinátor IKT a vedoucí zájm. útvaru práce na PC

Správce internetových stránek

Keramická dílna

PhDr. J. Pán

Mgr. J.Soukupová

PhDr.J.Pán

J. Kůs

Mgr. V. Dvořák

D.Čondlová

Mgr.Hosnedlová

Mgr.J.Soukupová

Mgr. M.Šímová

Mgr. V.Dvořák

Mgr. K.Střeleček

Bc. K. Kadlecová

Mgr. L.Šišková

Bc. L. Zdeňková

Mgr.A. Hosnedlová

Jan Dvořák

Mgr. Hosnedlová

Mgr. Ondřej Malý.

Hana Čejková

Celoškolní žákovská spolupráva

Pod vedením sociální pracovnice Mgr. Jany Lhotákové bude jednat pravidelně minimálně **1x** měsíčně, bude reagovat na dění ve škole a na domově, spolupodílet se na řešení vzniklých problémů. Pro děti školy a domova bude organizovat soutěže a zábavné akce. Jednání CŽS bude navštěvovat ředitelka zařízení /nepravidelně/ a zástupce /pravidelně/.

9. PEDAGOGICKÉ RADY A JEJICH NÁPLŇ

*Členy pedagogické rady, která slouží jako poradní orgán ředitelky, jsou všichni pedagogičtí pracovníci zařízení, asistenti vychovatelek, sociální pracovnice. V případě potřeby je možno přizvat i další pracovníky zařízení. **Všichni uvedení pracovníci budou vždy pedagogické radě přítomni – omluvou nepřítomnosti je nemoc, nebo ředitelkou uložené úkoly realizované v jiném místě.***



I. Pedagogická rada: 27.9.2022

- projednání plánu práce školy
- vyhodnocení práce ve školním roce 2021/2022

II. Pedagogická rada: 28.11.2022

- výchovně vzdělávací výsledky školy
- kázeň
- spolupráce učitel-vychovatel
- plnění plánu práce
- dílčí úkoly, podmínky provozu zařízení
- rozbor negativních jevů

III. Pedagogická rada: 25.1.2023

- pololetní klasifikace
- upřesnění rozpočtu a jeho čerpání
- úkoly pro druhé pololetí
- výchovně vzdělávací výsledky školy
- kázeň
- spolupráce učitel-vychovatel
- plnění plánu práce
- dílčí úkoly
- podmínky provozu zařízení
- rozbor negativních jevů

IV. Pedagogická rada: 26.4.2023

- jednotlivé problémy výchovy a činností-
- nedostatky ve výchovné a vzdělávací práci –
- stanovení opatření
- návrhy k plánu práce pro příští rok
- návrhy změn ve VŘ, Plánu práce a Organizačním řádu zařízení, ŠVP

V. Pedagogická rada: 21.6.2023

- zhodnocení plnění plánu práce
- výchovně vzdělávací výsledky práce školy, mimoškolní výchovy
- klasifikace
- prázdninový rozpis služeb, dovolených
- prázdninový provoz a akce , LDT

V případě nutnosti a naléhavého řešení problému může být pedagogická rada svolána kdykoliv ředitelkou zařízení.

S y s t é m o s t a t n í c h p o r a d :

Porady vedení a třídních učitelů probíhají **2 x do měsíce v pondělí** a dle potřeby i častěji. Všechny porady jsou zveřejněny v rámcovém měsíčním plánu práce. Porady učitelů řídí ředitelka nebo zástupce ředitelky.

Porady vychovatelů probíhají standardně **4 pátek v měsíci**, se 2 výjimkami z provozních důvodů.



Předpokládané termíny jsou následující

září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Pátek 23.9.	Čtvrtek 20.10.	Pátek 25.11.	Pátek 16.12.	Pátek 26.1.	Pátek 24.2.	Pátek 24.3.	Pátek 28.4.	Pátek 26.5.	Pátek 23.6.

- v případě situací vyvolané potřeby častěji. Porady řídí zástupce ředitelky pověřený řízením vychovatelů nebo ředitelka zařízení.

Porady učitelů a vychovatelů vyhodnocují pokroky každého žáka, dítěte ve všech vzdělávacích a výchovných oblastech, reagují na ně vhodnými pedagogickými opatřeními sledují sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí, hodnotí socializaci svěřených jedinců, řeší drobné kázeňské přestupky, dovolenky, vycházky, vybavení, zástupy, měsíční a týdenní plány práce, informace ČŽS, úklidy, soutěže, psychoterapeutické pobyty aj.

Vychovatelé předávají ředitelce zařízení týdenní plány na 4 po sobě jdoucí týdny vždy do 25. v měsíci – ve čtvrtek před avizovanou poradou vychovatelů /v týdenním plánu jsou uvedeny časy činnosti konané skupinou v daný den a identifikační zkratka sloužící/hu KVS/.

Nový školní rok 2023/2024 se zahajuje **provozní poradou** v přípravném týdnu.

Mgr. Anežka Hosnedlová - ředitelka

