**Klinické pracoviště Zdravotně sociální fakulty JU,**

**Pedagogické fakulty JU České Budějovice**

**a**

**VŠERS České Budějovice**

**Klinické pracoviště ZSF JU od 12. ledna 1999**

**Klinické pracoviště PF JU od 6. května 2003**

**Klinické pracoviště VŠERS od 15. listopadu 2014**

**Informace pro studenty :**

Spolupráce s výše uvedenými pracovišti jako i středními školami je v zajišťování výchovy budoucích středně či vysokoškolsky vzdělaných pracovníků v oblasti pedagogické, speciálně pedagogické ,výchovné a sociální.

**Klinické pracoviště :**

Praxe probíhá na základě smluvního vztahu mezi uvedenými subjekty a DD,ZŠ,ŠJ a ŠD Volyně. Výše uvedené subjekty kontaktují klinické pracoviště a domluví termín nástupu, délku a zaměření praxe, student pak v předstihu potvrdí svůj nástup a telefonicky se domluví na dalších podrobnostech praxe.

Na pracovišti studenti získají podklady do portfolia o kompetencích, které v rámci praxe realizovali a potvrzení o absolvování praxe.

V DD, ZŠ, ŠJ a ŠD Volyně poskytujeme péči o děti ve věkovém rozpětí 3 – 18 let v souladu se zákonem 109/2002 Sb. o ústavní a ochranné výchově a 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dítěte v platném znění. Dále zajišťujeme péči o jedince ohrožené na životě o děti vyžadující okamžitou pomoc /ZDVOP/.

**Základní informace pro studenty a zájemce o praxi:**

Dva týdny před zahájením odborné praxe se student telefonicky, elektronicky spojí s osobou pověřenou vedením odborné praxe a domluví si datum a čas zahájení praxe. V den zahájení se student dostaví k pověřené osobě a přinese si sebou potvrzení o zdravotním stavu, pohodlný oděv, vhodnou obuv na přezutí a vizitku se svým jménem a pracovním zařazením a tu pak nosí na viditelném místě po celou dobu odborné praxe.

Student má určeného konkrétního pracovníka/školitele/, který je mu k dispozici po celou dobu praxe. Případnou svoji neúčast – nepřítomnost na praxi, student oznamuje zástupci ředitelky a vedoucímu odborné praxe na příslušné vysoké škole /vysílající organizaci/.

Student je povinen vykonávat praxi v rozsahu daném vysílající organizací.

Studenti mají možnost **stravování** na školícím pracovišti, ubytování možné není.

**Druhy praxe :**

* Pedagogická
* Sociální

**Průběh praxe :**

* Seznámení se s osobou zodpovědnou za odbornou praxi, postupné seznamování s ostatními členy pracovního kolektivu
* Absolvování školení BOZP a PO
* Seznámení se s pracovištěm a místem pro uložení osobních věcí studenta
* Seznámení se s vnitřním řádem zařízení a potřebnými zákony – 109/2002 Sb., 359/1999 Sb. a další nutnou dokumentací
* Seznámení se s pracovní náplní pracovní pozice, na kterou se student má v průběhu praxe připravovat
* Seznámení se s administrativou s ohledem na pracovní pozici, kterou bude student zastávat
* Účast na praxi - forma pozorování, zapisování poznatků
* Účast na praxi- přímá péče o svěřené jedince vždy pod dohledem kmenového pracovníka
* Účast na praxi – vlastní vedení činnosti se skupinou jedinců pod dohledem kmenového pracovníka
* Výstup a zpětná vazba – pohovor se školitelem a koordinátorem praxí
* Závěrečné shrnutí poznatků a potvrzení praxe

**Kontaktní osoba pověřená vedením praxí a stáží :**

***PhDr.& Mgr. Jiří Pán – zástupce ředitelky***

Tel : 603 543 191, 383 372 748

zastupce.jiri.pan@dss-volyne.cz

