

**ROČNÍ PLÁN**

**VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

**na školní rok**

**2021/2022**

# *DĚTSKÝ DOMOV,ZÁKLADNÍ ŠKOLA,ŠKOLNÍ JÍDELNA a ŠKOLNÍ DRUŽINA Volyně*

KLINICKÉ PRACOVIŠTĚ JU ZSF, PF ČESKÉ BUDĚJOVICE a VŠERS ČESKÉ BUDĚJOVICE

# *Školní 319 387 01*

|  |  |
| --- | --- |
| Čj : | 972/2021 |
| Vypracoval a schválil: | Mgr. Anežka Hosnedlová |
| Pedagogická rada projednala dne : | 29. září 2021 |
| Rada školy projednala dne : | 20. září 2021 |
| Nabývá platnosti dne : | 29. září 2021 |
| Nabývá účinnosti dne : | 29. září 2021 |
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto materiálu |  Změna provedena dne : |
| Podpis ředitelky : |  |

**1. Charakteristika a struktura zařízení**

***Název:***

### Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně

***Adresa:***

Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně

Školní 319

387 01 Volyně

***Právní forma***:

Příspěvková organizace

*Identifikátor zařízení :*  **610 400 533**

*IČO :* **606 507 37**

*Sídlo školy a školského zařízení :* **Školní 319, 387 01 Volyně**

*Zřizovatel školy a školského zařízení :* **Jihočeský kraj-Krajský úřad**

 **U Zimního stadionu 1952/2**

 **370 76 České Budějovice**

Dětský domov byl založen 1.5.1951, zařazen do sítě dne 21.12.1999 pod č.j.35 048/99-21 s účinností od 1.1.2000,kde MŠMT rozhodlo o změně názvu na současný. Právní subjektivitu získalo zařízení 1.1.1995.

***Kontakt:***

383 372 747 ředitelna

383 372 748 zástupce ředitelky

383 372 494 ústředna

4b9fqbm datová schránka

info@ddss-volyne.cz elektronická adresa

[www.ddss-volyne.cz](http://www.ddss-volyne.cz) webové stránky

Zařízení v květnu 2021 oslavilo 70.výročí od jeho založení, má dlouholetou tradici a je jediným zařízením svého druhu v okrese Strakonice pro výchovu a vzdělávání dětí, které z různých důvodů nemohou vyrůstat v biologické rodině.

Právní subjekt, příspěvková organizace Jihočeského kraje, zřizován podle zákona 561/2004 Sb./školský zákon/. Organizován je jako koedukované školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem a mládeži do osmnácti let, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem uložena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření.

Na základě rozhodnutí č.j. KUJCK 37637/2013/OSVZ ze dne 15.7.2013 v souladu s ustanovením § 49 a § 61 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v řízení podle zákona 500/2004 Sb. správní řád ve znění pozdějších předpisů bylo uděleno pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc/součást zřizovací listiny/a zařízení bylo zapsáno do registru poskytovatelů sociálních služeb. č.j. KUJCK11531/2012 OSVZ/2.

Dětský domov patří dle § 7 zákona 561/2004 Sb./školský zákon/ do vzdělávací soustavy se školami a školskými zařízeními a jeho činnost se řídí zákonem č. 109/2002 Sb. a zákonem 359/1999 Sb. v platném znění o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči v těchto zařízeních.

**Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů**

***Dětský domov*** zajišťuje dětem celodenní výchovu, ubytování a stravování. Kapacita domova je 40 dětí, má nepřetržitý celoroční provoz.

V dětském domově je pět rodinných skupin. Tři rodinné skupiny jsou umístěné v hlavní budově A, dvě rodinné skupiny v budově B na dvoře objektu. V hlavní budově jsou skupiny umístěny ve 2. podlaží, jednotlivé skupiny jsou od sebe odděleny skleněnou uzamykací , zařízení. Všechny rodinné skupiny mají společnou vychovatelnu, víceúčelový zrcadlový sál, tělocvičnu, šatnu. Hlavní budova poskytuje zázemí zaměstnancům – kanceláře EKO, ředitelna, školní kuchyně s jídelnou, archiv, sociální zařízení, sklady, dílna školníka. V hlavní budově sídli také škola.

Účelem dětského domova je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, náhradní rodinnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. DD spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Dětský domov také poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

V dětském domově musí být zajištěno základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je ČR vázána. DD vytváří podmínky podporující sebedůvěru dítěte, citovou stránku osobnosti a umožňuje aktivní účast dítěte ve společnosti.S dítětem v DD musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku.

Posláním DD je především všestranný rozvoj dítěte, jeho příprava na samostatný život po dosažení zletilosti a příprava na vřazení dítěte do rodinného prostředí, ať už se jedná o rodinu biologickou či náhradní. Zařízení může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do 26ti let, podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

V rámci péče o děti jsou dětem v DD zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby, a to v odstupňovaném rozsahu pro děti:

a) samostatné - přiměřené věku

b) samostatné, vyžadující občasnou kontrolu

c) vyžadující občasné vedení a stálou kontrolu

d) nesamostatné vyžadující stálé vedení a kontrolu

e) vyžadující soustavnou intenzivní péči

Posouzení dítěte se realizuje v součinnosti s odborným pracovníkem DDÚ dle zákona č. 109/2002 Sb., nejméně jedenkrát v kalendářním roce.

***Základní škola samostatně zřízená pro žáky se zdravotním postižením***  podle § 16 odst.9 ŠZ poskytuje povinné úplné základní vzdělání. Vzdělávání se uskutečňuje pomocí specifických výchovných a vyučovacích metod, prostředků a forem a poskytuje se žákům mentálně, smyslově nebo tělesně postiženým, žákům s více vadami, poruchami chování a umožňuje těmto jedincům přípravu na budoucí společenské a pracovní uplatnění. Vzdělávají se zde děti dětského domova s výše uvedenou specifikací, dále je spádovou školou pro děti z nejbližšího okolí. Vzdělávání ve všech třídách zajišťují učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací – výuka je organizována systémem málotřídní školy.

Motivace svěřených žáků k:

* celoživotnímu vzdělávání,
* tvořivému myšlení a přirozenému řešení problémů,
* účinné komunikaci a spolupráci,
* chránit si zdraví a hodnoty vytvořené lidmi,
* být ohleduplný a tolerantní k ostatním lidem
* socializovat se do společnosti

***Školní poradenské pracoviště*** spadá do oblasti poradenských služeb ve škole dle vyhl. Č. 72/2005 Sb., v platném znění. Poradenské služby jsou poskytovány v naší škole výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem. Dále ŠPP spolupracuje s PPP a SPC Strakonice, event. dalšími pracovišti, které poskytují odbornou a metodickou pomoc a podporu. Hlavním cílem ŠPP je poskytování podpůrných opatření a jejich vyhodnocování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Působí v oblasti prevence školní neúspěšnosti a podporování začleňování žáků z odlišného sociokulturního prostředí …. . Dále viz materiál Školní poradenské pracoviště.

***Školní jídelna*** je umístěna v suterénních prostorách hlavní budovy A včetně školní kuchyně a skladů potravin, zázemí pro kuchyňský personál. Celková kapacita je 80 strávníků, zajišťuje stravování celoročně pro umístěné děti, žáky ZŠ docházející a pracovníky zařízení.

***Školní družina*** - jedno oddělení pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce. Pracoje podle VP, který navazuje na ŠVP školy a domova. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, zajišťuje aktivní odpočinek, rozvíjí zájmy a schopnosti navštěvujícím dětem.

*Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc* s kapacitou 5ti lůžek je umístěno v hlavní budově. Jeho činnost v souladu se zákony 109/2002 Sb. a 359/1999 Sb. § 49 a 61 v platném znění – ZDVOP funguje na základě vyvolané potřeby – nutnost umístit dítě, které se ocitlo ve stavu nouze, okamžitě.

***Materiální podmínky*** celého zařízení jsou na dobré úrovni. Zařízení tvoří uzavřený areál se školním pozemkem, tělocvičnou, vlastní jídelnou. Budovy zařízení pocházející z roku 1914 je třeba systematicky zrekonstruovat – hlavní úkol je snížit vlhkost, zamezit jejímu pronikání do vnitřních prostor – provést celkovou sanaci suterénních prostor, dále opravu fasád obou budov.

**2.Organizace školního roku**

(Čj. MŠMT-5214/2020-3 ze dne 13.února 2020)

Začátek škol roku středa 1.9.2021

Konec prvního pololetí pondělí 31.1.2022

Konec druhého pololetí   čtvrtek 30.6.2022

Podzimní prázdniny středa 27.10. a pátek 29.10.2021

Vánoční prázdniny čtvrtek 23.12.2021 až neděle 2.1.2022

Vyučování začne pondělí 3.1.2022

Pololetní prázdniny pátek 4.2.2022

Jarní prázdniny pondělí 21.2. až pátek 27.2.2022

Velikonoční prázdniny čtvrtek 14.4. 2022

* pokračují pátek 15.4. a pon 18.4.2022 – státem uznané svátky

Hlavní prázdniny pátek 1.7. - středa 31.8.2022

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve čtvrtek 1. září 2023

Plán vychází : a) z analýzy školního roku 2020/2021

 b) ze souboru POO MŠMT ČR na školní rok 2021/2022

 c) z hodnocení, závěrů a doporučení inspekční zprávy ČŠI (14.-16.6.2021)

 d) z pokynu MŠMT ČR ze dne 2.8.2021 a doporučení MZ ČR k zahájení šk.

 roku 2021/2022 v souvislosti s probíhajícím onemocnění covid-19

**3. Personální zabezpečení**

Dětský domov zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni dle charakteru jejich práce na pedagogické a provozní pracovníky.

**Pedagogičtí pracovníci** (vychovatelé, učitelé, asistenti pedagoga) vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem 109/2002 Sb., 561/2004 Sb., v platném znění a dalšími právními předpisy. Vychovatelem a učitelem může být ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Psychická způsobilost se zjišťuje odborným psychologickým vyšetřením a prokazuje se

- před vznikem pracovního poměru

- v průběhu pracovního poměru v případě, že vznikne důvodná pochybnost o tom, zda

pedagogický pracovník splňuje podmínku psychické způsobilosti, zejména při podezření na

fyzické nebo psychické násilí na dětech, v takovém případě ředitelka DD nařídí pedagogickém pracovníkovi podstoupit psychologické vyšetření a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.Psychologický posudek je součástí osobního spisu pedagogického pracovníka.

**Provozní pracovníci** jsou pověření péči o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální stránce. Za přípravu celodenní stravy odpovídají pracovníci kuchyně, úklidem, praním prádla, žehlením, opravami, topením jsou pověřeni provozní zaměstnanci. Ekonomickou agendu spravuje rozpočtářka-ekonomka, sociální pracovnice zajišťuje sociální agendu. Provozním pracovníkem může být ten, kdo vedle kvalifikačních předpokladů a požadavků stanovených pro výkon povolání zvláštním předpisem nebo zaměstnavatelem nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestní čin. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším 3 měsíců, který musí být předložen před vznikem pracovněprávního vztahu (platí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky).

K naplnění všestranné péče o děti a zletilé nezaopatřené osoby je nutná součinnost všech pracovníků.

**Řídící a poradní orgány**

**Vedení DD:**

- ředitelka, zástupce ředitelky, vedoucí školní jídelny

Vedení zajišťuje plynulý provoz dětského domova a vzájemnou spolupráci jednotlivých součástí.

***Poradním orgánem ředitelky jsou***

**Porada vedení** - jejími členy jsou: zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny, schází se zpravidla každé pondělí.

**Porada učitelů** – schází se zpravidla 1x za 14 dní v pondělí, jejími členy jsou: zástupce ředitelky, učitelé, asistentky pedagoga, sociální pracovnice

**Porada vychovatelů** – schází se zpravidla 1x za měsíc, každý 3 pátek v měsíci, jejími členy jsou: zástupce ředitele, vychovatelé, asistenti pedagoga, skladní, sociální pracovnice

**Pedagogická rada** - schází se zpravidla 1x za čtvrtletí, nebo dle vyvolané potřeby. Svolává a vede ji ředitelka, v případě nepřítomnosti zástupce ředitelky. Jejími členy jsou: zástupce ředitelky, učitelé, vychovatelé, sociální pracovnice.

**Provozní porada** - schází se zpravidla 3x ročně, jejími členy jsou všichni zaměstnanci DD

**Rada školy** – schází se 2x ročně, jejími členy jsou předseda Ing. Valhoda, za rodiče vychovatelka M. Koubová, za učitele Mgr. Soukupová, zástupce ředitelky

**Celoškolní žákovská spoluspráva** – schází se 1x měsíčně, vede ji sociální pracovnice, členy jsou vždy 1 zástupce dětí jednotlivých rodinných skupin

**Informační a komunikační systémy**

Porada vedení svolává ředitelka

Pedagogická rada svolává ředitelka

Provozní porada svolává ředitelka

Rada školy svolává zástupce ředitelky

Celoškolní žák. spoluspráva svolává sociální pracovnice

**Další možnosti toku informací**

- záznamy z jednání jednotlivých úseků

- písemné pokyny vedoucích pracovníků

- záznamy ve Fosteru

**4. Hlavní úkoly pro školní rok 2021/2022**

1..Zaměřit se na individuální práci s dětmi vyžadující zvláštní péči – práce ve skupinkách –

 zajistit personální obsazení (ředitelka) vychovatelé/celoročně

2. Splnit celoškolní projekt „poznej kraj, ve kterém žiješ“ – s prezentací jednotlivých RB všechny RB/šk.rok

3. Zapojit děti a zařízení do vyhlašovaných soutěží a naplnit vyhlašované požadavky

 KVS/učitelé/celoročně

4. Individualizovat formy a metody výchovně-vzdělávacích činností tak, aby bylo dosahováno ucelenosti všech cílů vyplývajících z programů rozvoje osobnosti dítěte

 učitelé, KVS/celoročně

5. Sjednotit přístup pedagogů směrem k efektivnější přípravě výuky a převést aktivitu peda

 gogů ve větší míře na žáky učitelé/celoročně

6. Uplatňovat ve výuce pestřejší formy a metody práce, individualizovat výuku, diferenciovat

 učivo, uplatňovat formativní hodnocení učitelé/celoročně

7. Splnit vyhlášené projektové dny realizátoři/měsíčně

8. V rámci DVPP proškolit všechny pracovníky ve 2 vybraných tématech, souvisejících

 s hlavními úkoly

 a) seminář Poznej své kořeny – práce na Knize života

 b) seminář Zmírnění agresivity nevhodného chování u dětí

 pedag.pracovníci/dle termínu

9. Zpracování projektové dokumentace a zrealizovat výstavbu sociálního zařízení a šaten

 k tělocvičně ředitelka,zástupce/do 8/ 2022

10. Výstavba domku na uskladnění kol na zahradě ředitelka,zástupce/do 8-2022

11. Oprava vstupních schodů k hl. vchodu zástupce/do 11-2021

12. Oprava podlah ve třídách a na rodinných buňkách školník/2-8-2022

13. Zajistit efektivní úklid na mokro a dezinfekci všech prostor a ploch, zajistit pravidelné vět

 rání všech prostor, zajistit dostatečné množství zásobníků s tekutými mýdly a ručníky pro

 osobní hygienu všech školník, uklízečky/průběžně



**OBLASTI K PLNĚNÍ ÚKOLŮ**

**A. Výchova a vzdělávání**

 Dětský domov i škola musí být klidné místo pro výchovu a vzdělávání dětí. Prvořadým úkolem všech pedagogů je nenásilnou formou rozvíjet osobnost dítěte - žáka tak, aby samostatně myslel, dokázal se svobodně rozhodovat, správně se chovat, jednat, učit se sebehodnocení v míře přiměřené svému věku a svým schopnostem. Ve škole je důležité zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni, ostatní jedince úkolovat podle jejich schopností. Všichni pracovníci se musí podílet na zamezení pronikání negativních vlivů společnosti do zařízení /drogy/. Povinností pro všechny je dodržování bezpečnostních předpisů a eliminace úrazů.

**B. Poznatky a dovednosti**

Snahou pedagogů je utvářet u dětí - žáků systematicky a důsledně vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě jejich vědomostí a dovedností, morálních a volních vlastnostech.

Ve škole jsou žáci hodnoceni podle výsledků s ohledem na schopnosti každého z nich během celého klasifikačního období, vychovateli jsou vedeni k systematické domácí přípravě. Důležité je klást požadavek na samostatnou přípravu u každého jedince, pravidelnou četbu. Zároveň se zaměřit na utváření a upevňování pracovních návyků ve všech předmětech, na soustředění pozornosti v průběhu vyučovacích hodin.

V oblasti „ Člověk a svět práce“ pro zdokonalování pracovně manuálních dovedností využívat moderní technické učební pomůcky – soustruhy, frézky, a další mechanizaci. Zkvalitňovat jednotné výchovné působení všech pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zaměřit se na společensky přijatelnou úroveň chování, pracovní dovednosti a vystupování všech našich žáků a svěřenců.

**C. Oblast sociálních, životních hodnot**

**Rodinná výchova**

* Příklad vzájemných vztahů mezi zaměstnanci dětského domova
* Rozvíjení vzájemných kontaktů mezi dětmi – společné hry, soutěže
* Vztahy mezi dívkami a chlapci
* Základy zdravovědy mezi dospívajícími, otužování, hygiena, dentální prevence, sexuální výchova
* Odpovědnost za omlouvání nepřítomnosti ve škole
* Hospodaření s vlastními penězi – finanční gramotnost
* Využívání PC – vyhledávání, komunikace s internetem
* Důležitost večerních „sedánků“, komunikace, hodnocení
* Vedení k vhodné volbě povolání
* Podporovat vztahy s rodinou

**Cíl:** posilovat vlastní náležitost, příslušnost, patřím někam. Rozvíjet vazby se svou rodinou. Posílit především vytvoření většího prostoru pro osvojení návyků pro samostatný život.

**Etická – mravní výchova**

* Výchova k vzájemné ohleduplnosti, slušnosti, potírat vulgární vyjadřování
* Netolerovat vzájemné půjčování oblečení, které je důvodem ke vzniku hádek, agrese
* Vstřícnost ke spolubydlícím na pokoji, v buňce
* Naučit se chválit ostatní, uznat dobré výkony kamaráda
* Naučit se nabídnout i přijmout pomoc, nezištně věnovat čas kamarádovi
* Znát své sousedy, umět hezky oslovit, pozdravit
* Propagace práce DD na veřejnosti v rámci soutěží, článků v tisku
* Dodržovat zásady správné hygieny a bezpečnosti práce

**Cíl:** poskytnout ucelenou soustavnou péči v souhrnu ostatních výchov u všestranně ovlivněného klienta, který si odnese zdravý vklad do samostatného života po odchodu z DD

**Pracovní výchova**

* Osvojování přiměřených praktických dovedností
* Sebeobsluha
* Pěstování pracovních návyků – zručnost, vztah k různorodé práci
* Šetrné zacházení s majetkem domova, osobním i společným
* Drobné nákupy pro sobotní vaření a potřeby pro provoz buňky
* Podílení se na úklidu vnitřního i venkovního prostoru DD, buňky, úklid svého pokoje
* Podílení se na přípravě jídla, pravidelné vaření o víkendu
* Pečování o květiny v budově, pletí záhonů
* Znalost žehlení, praní, obsluha pračky, sušičky

**Cíl:** samostatnost v dospělém životě musí vycházet z kvalitní přípravy, zručnosti, návyků. Získat je, znamená jim věnovat dostatečnou přípravu v dětství a dospívání. Možnost zkusit a uvádět

**Příprava na vyučování**

* Prohloubení poznatků získaných ve škole
* Pravidelná spolupráce se školou
* Vytváření vhodných podmínek pro písemné i slovní plnění úkolů
* Práce s encyklopedií, slovníky, atlasy, návštěva knihovny,čtení
* Uplatnění poznatků z novin, televize, rádia, časopisů
* Individuálně využívat víkendů k vlastnímu doučování
* Podpora chuti k učení, chválit úspěchy ve škole
* Poznatky z práce s PC ve škole procvičovat v domově, využívat pro hledání informací internet
* Usnadnit přechod ze ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání systematických vedením k učení
* Respektovat diagnostikované poruchy učení u jednotlivců
* Prohlubovat zájem o studium u dětí na středních školách, vést k důsledné přípravě
* Absence ve škole řešit individuálně i doprovodem pedagoga s dítětem do vyučování

**Cíl:** Vzdělanost. Dosáhnout u dětí pochopení, že jen vlastním úsilím mohou získat úspěšnější postavení v dospělosti.

**Zájmová volnočasová činnost**

* Podporovat vlastní výběr doplňkové činnosti, trvat na docházce
* Uvádět příklady starších dětí
* Vysvětlovat použitelnost získaných vědomostí, dovedností
* Absolvovat, organizovat sportovní hry mezi skupinami, dětskými domovy
* Využívat nabídku na volnočasové aktivity – bazén, Petangue, tělocvična, Junák, rybáři, Sokol …
* Čtenářská gramotnost - knihovna,večerní čtení

**Cíl:** nabídnout dětem dostatek prostoru k rozvíjení svých zájmů a nadání. Podchytit a podporovat talenty, pochvalou motivovat k pokračování. Tím předcházet nudě, kontaktu s nevhodnou společností, sociálně patologickým jevům. Ukázat dětem, jak v budoucnu vést vlastní potomky v hospodaření s časem.

**Estetická výchova**

* Kultura jazykového projevu, správné vyjadřování, osobní příklad pedagoga
* Vliv prostředí, interieru na budoucí zařízení vlastního bydlení
* Usměrňování vkusu v oblékání, nenásilně radit
* Zachovávání pořádku v osobních drobnostech
* Návštěva výstav, divadelních představení, koncertů

**Cíl:** nenásilně předávat dětem poznatky z vkusného a příjemného pohledu na svět, snažit se usměrňovat překotnou nabídku všeho podbízivého do svého prostředí. Poradit při oblékání, barevnosti, vkusu. Naučit se přijímat i vyjadřovat kritiku.

**Environmentální výchova**

* Vést k třídění a sběru jednotlivého odpadu,třídit do přidělených kontejnerů
* Pěstovat bylinky, květiny, pozorovat růst
* Učit – upozorňovat na šetření vodou doma i v přírodě
* Dbát na úpravu kolem domu, chodníků, přidělených míst,upevňovat dovednosti a návyky v udržování čistoty, ošetřování rostlin
* Vymezit na nástěnce prostor s ekologickou tématikou
* Používat školní potřeby z recyklovaných materiálů

**Cíl:** uvědomění si přírody jako součást sama sebe. Jedinec je schopen chránit přírodu a tento vztah přenést na další generace

**Sociálně právní  výchova**

* otázky finanční - mzda, soc. dávky, žádosti, rodinný rozpočet, úspory, nákup podle

 příjmů, ceny potravin, ošacení, základního vybavení domácnosti atd.

* přijetí do zaměstnání, vyřízení žádosti o zaměstnání, úřad práce a podpora

 v nezaměstnanosti, kvalifikace, pracovní právo

* občanské dokumenty - rodný list, občanství, matrika, OP, pas, písemnosti ke sňatku
* vkladový a spořící účet, úroky, půjčky, ručitel, větší investice
* právní předpisy - přestupek, tr.čin, obhájce, stát.zastupitelství
* rekreace, dovolená, cestovní kanceláře
* ošetřovné, výživné, rodič. příspěvek, podpora při narození, příspěvek na bydlení,

 otop, dopravu

* potřeby dětí, zápis dítěte do školy, povinná šk. docházka

**Cíl:** naučit se řešit základní problematiku denního života

**Drogová prevence**

* Vysvětlovat záludnost drogových prožitků
* Nepřipustit šikanu mezi dětmi, sledovat sebemenší náznaky
* Nedopustit nástup rasových x xenofobních nálad, vést děti k vzájemným rovnoprávným vztahům
* Hovořit často s dětmi na téma - různorodost, dobře si všímat odchylek v chování
* Vysvětlovat instruktážní filmy
* Neustále vést s dětmi hovory na téma nevhodnosti kouření
* Nepřipustit konzumaci alkoholu – upozorňovat na nebezpečí návyku
* Pracovat dle Školního preventivního programu

**Cíl:** úzký kontakt dětí a ped.pracovníků, dostatek důvěry, pozornosti, času – základ v podchycení možných negativních jevů. Vycházet ze zpracovaného Minimálního preventivního programu na školní rok. Nedopustit rozbujení problému, spolupracovat s odborníky. Vycházet z možného výskytu xenofobních nálad především u nově příchozích dětí.

**Bezpečnost dětí**

* Důraz na neustálé proškolování, preventivní upozorňování
* Odstraňovat nebezpečné předměty z okolí, vyhodnocovat rizika,
* Kontrolovat školní docházku, pohyb po komunikacích, uvědomit si zvyšování provozu aut na silnicích
* Procvičovat znalost první pomoci a zavolání záchranného systému
* Úrazy dětí zapisovat do knihy úrazů, vyhotovit Záznam o úraze
* V případě nevrácení z vycházky vyhodnotit situaci, zajistit hlášení na Policii ČR, sledovat úspěšnost pátrání

**Cíl: Z**ajistit výchovou dokončení zdravého růstu a vývoje dítěte v ústavní výchově. Docílit odpovědnosti u dětí za vlastní osobu a zdravé dovršení plnoletosti. Vážit si daru života.

**Začlenění do života**

* Zletilé nezaopatřené osoby mají možnost samostatně bez dohledu pedagogického pracovníka pobývat v bytě - „šance pro tebe“ – specifikováno ve Smlouvě o prodloužení pobytu v DD
* Pomoc při sepisování žádosti o byt a dalších nových potřebností, při zajišťování zaměstnání
* Využívat možnosti z nabídek bydlení „Dům na půl cesty“, pokud není jiné řešení. Upozorňovat na včasné platby za byt, i další poplatky
* Spolupracovat s kurátory
* Pomoci organizačně zvládnout pronájem bytu, úhradu
* Účastnit se prožitkových projektů, zaměřených na praktické ukázky běžného života
* Udržovat kontakty s dětmi po odchodu z ÚV, předávat informace přítomným dětem
* Vycházet z vlastní zkušenosti dětí v případě pokut – dopravní podnik, půjčka atd., vysvětlit možnost dohody splátkového kalendáře

**Cíl:**Pomoci zletilým nezaopatřeným osobám v plynulém přechodu do samostatnosti Využít příležitosti v nacvičení životních situací v bytě „šance pro tebe“, kde mohou plnoletí pobývat bez dozoru pedagogického pracovníka

**Zdravý životní styl**

* Podporovat děti v odmítání cigaret, netolerovat kouření
* Zákaz konzumace alkoholu
* Trávit aktivně volný čas, věnovat se kroužkům, koníčkům
* Naučit se střídat odpočinek s aktivitami
* Dbát na fyzické a psychické zvláštnosti dětí

**Cíl:**Pohyb – chybějící fenomén v naší současné populaci. Přesvědčit děti, že se nepohybujeme jen pomocí dopravních prostředků, důležité pro zdraví člověka je hýbat se, zúčastnit se nejrozmanitějších aktivit v přírodě – prospívat tak své tělesné schránce.

**5. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení**

* roční plán výchovně vzdělávací činnosti – vyhotovuje ředitelka, plán konzultován, schválen na pedagogické radě
* měsíční plány - připravují vychovatelé dle individuální potřeby své skupiny, měsíční plán obsahuje hodnocení uplynulého období a je výchozí pro plán dalšího měsíce. Měsíční plán se ukládá do KDE
* týdenní plány – programy jsou vypracovány v součinnosti s dětmi, s ohledem na jejich zájmy, zvláštnosti, koníčky, vzdělávací program. Kontroluje zástupce ředitelky. Plnění je zapisováno do komunitní knihy na Foster, dále do Deníku výchovné skupiny
* každý den vychovatelé zapisují do Fosteru průběh služby včetně všech událostí, které se týkají dětí
* individuální program rozvoje osobnosti dítěte – rozpracován na období 3 – 6 ti měsíců, po uplynutí doby vychovatelé vyhodnocují, pokud byly jednotlivé úkoly splněny, jsou určeny další

Jednotlivé činnosti, plnění naplánovaných programů, průběh dne se řídí režimem dne, uveřejněným ve Vnitřním řádu zařízení.

***T é m a t a pro měsíční a týdenní plány práce :***

Při sestavování témat pro měsíční a **týdenní plány** práce vycházíme z připomínek, námětů a témat jednotlivých pedagogických pracovníků, CŽS a po stránce obsahové z možností našeho zařízení, složení dětí a z plnění stanovených úkolů .

Výběr témat plně umožňuje rozvinout osobnost, zkušenosti a orientaci každého z pedagogických pracovníků.

Při práci, zaměření témat je nutné zejména:

• dodržovat vnitřní řád - prioritní úkol.

• zvyšovat podíl spolupráce mezi CŽS a pedagogickými pracovníky

• vytvářet u dětí základní mravní hodnoty - čestnost, pracovitost, lásku, přátelství atd.

• prohlubovat kontakt dětí s rodinou / pravidelné písemné i telefonické kontakty/

• zahrnout ekologickou výchovu, citové prožívání, etiku, estetiku, vlastenectví, rasovou

 snášenlivost a toleranci do výchovně vzdělávací práce

* snižovat útěkovost a pozdní návraty na zařízení - plné zapojení do sportu, kul

 tury, osobních zájmů a zálib, koníčků atd.

• sledovat kulturní a politické události, aktuálně reagovat na trestnou činnost,

• vyhledávat, zajišťovat a umožnit zájmovou činnost v co nejširší míře /ZUŠ,

 oddíl kopané,../- ke všem aktivitám vyžádat souhlas zákon. zástupců

* upevňovat návyky kulturního řešení sporů - dialog, argumentace, kompromis,

 ústupek, obhájení svého názoru

* snižovat psychické napětí u dětí - individuální přístup, diskuse
* vysvětlovat otázky škodlivosti zdraví užíváním návykových látek – nikotinis

 mus, alkoholismus, toxikomanie

**VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI A PŮSOBENÍ NA DĚTI SE ZAMĚŘÍME NA**

**a) v základní škole**

* jednotné požadavky na chování, jednání a vystupování žáků
* na prevenci šikany, problematiku projevů negativních jevů mezi žáky
* důsledné - jednotně udělování kladných i záporných opatření ve výchově
* podporu aktivit a úspěchů žáků, ocenění i drobných úspěchů jednotlivců
* spolupráci s vychovateli, rodiči docházejících žáků, ostatními vzdělávacími institucemi našich dětí
* individualizaci metod a forem využívaných v edukačním procesu, využívat efektivní formy a metody práce
* povzbuzování aktivity a naplňování individuálních potřeb žáků - motivovat žáky pro úspěšnou práci ve vyučovací hodině
* využívání dětské knihovny ve třídě 110 – při výuce českého jazyka – literární výchovy, čtení, poezie, dramatizace
* vytváření prostoru pro aktivní samostatnou a tvořivou práci žáků s cílem naučit se orientovat v informacích, které mu škola poskytuje (snažit se, aby nové poznatky vyhledával, zpracovával a vyhodnocoval)
* organizaci a uskutečnění exkurzí jako doplňku vyučovacího procesu – plán exkurzí a výletů
* využití interaktivní tabule jak ve 4. třídě, tak v jídelně pro potřeby výuky. Při práci s výpočetní technikou budeme důsledně dodržovat pravidla provozu počítačové sítě, 10 pravidel pro využívání sociálních sítí
* při kontrolní činnosti na posouzení celkového charakteru výuky – formování a motivaci jedince, ovlivňování vztahu k danému předmětu, respektování osobnosti a individuální cesty

**b) v dětském domově**

* součinnost s Policií ČR, OSPOD při přijímání opatření k porušování vnitřního řádu školy a domova
* na prevenci šikany, problematiku projevů negativních jevů mezi dětmi
* samostatnost jedinců navštěvujících SOŠ a SOU i ostatních umístěných jedinců
* hospodaření s finančními prostředky – kapesným, odměnami z praxí, brigád /*na konci měsíce bude mít každý jedinec minimální částku 50 Kč v kapesném/*
* bezpečnost dětí – jejich proškolování před vycházkami, výjezdy, akcemi
* mimoškolní aktivity - směřovat k péči o seniory - Sousedovice a Prachatice
* individualizaci forem a metod výchovně-vzdělávacích činností tak, aby bylo dosahováno ucelenosti všech cílů vyplývajících z jednotlivých programů rozvoje osobnosti dítěte - IPODy
* sledování a oceňování přínosu v práci pedagogů i dětí pro vytváření image zařízení (Každý pedagog by měl v rámci svého působení ve výuce či výchově předávat nejen vědomosti, dovednosti, ale ovlivňovat kladný vztah jedince k předmětu, činnosti, zařízení)
* soustavné usilování o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků
* mimoškolní aktivity, vycházející ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi dalšího kulturního či společenského vyžití organizovaného jinými organizacemi.

**c) v zařízení jako celku**

* realizaci dalšího vzdělávání pracovníků v souladu s Plánem DVPP
* dodržování novelizovaného vnitřního řádu zařízení ve všech jeho bodech
* zlepšení propagace práce zařízení v tisku – místní Zpravodaj, Deníku, Zámečku, UN…
* zvýšení pozornosti jednotlivých výchov – viz rozpracované body
* práci zájmových útvarů Logopedie, Ergoterapie, Keramická dílna
* další mimoškolní aktivity, vycházející ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi dalšího kulturního či společenského vyžití organizovaného jinými organizacemi.

Všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní zaměstnanci musí vystupovat jednotně, **Základní povinností je věnovat veškerý pracovní čas dětem**, mít kdykoliv přehled o činnosti dětí, jejich pohybu a náladách. Každý pedagogický pracovník je plně odpovědný za svou práci a skupinu. Kontrolou je pověřen statutární zástupce a ředitel.

**6. Nástroje k plnění úkolů**

**v oblasti školního vzdělávání a výchovy**

 (legenda k níže uedenému textu Z – zodpovídá, T – termín)

• využitím odpoledního doučování a řádnou přípravou podle pokynů učitelů

 Z: učitelé, vychovatelé T: stálý

• pravidelně diskutovat o sledovaných televizních programech, pracovat s tiskem

Z: KVS T : stálý

• besedovat o korespondenci, rozebírat rodinné vztahy, kamarády

 Z: KVS T : stálý

• v maximální míře využívat soutěživých forem činností, v měsíci realizovat max.

 2 soutěže /tělovýchovnou , estetickou, literární…/

 Z: KVS T : dle rozpisu soutěží

• ve všech formách činností se zaměřit na zjemnění chování, vystupování,vyjadřování,

 kulturu stolování, zdravotní osvětu a péči o oblečení

 Z: KVS T : stálý

• při každé příležitosti probírat otázky kultivovaného řešení sporů, kompromisů, akcep-

 tování jiného názoru, otázky šikanování, uznávané mravní normy atd.

 Z: KVS T: stálý

• zorganizovat besedu s bývalými svěřenci zařízení, pozvat významné osobnosti na besedu s dětmi Z : vedení T: dle plánu práce

**v oblasti mravní a rodinné výchovy**

• formou odměny navštěvovat kulturní pořady a vystoupení, filmová a divadelní před

 stavení Z:KVS T: dohodou

• pravidelně pečovat o seniory – LDN, Sousedovice….

 Z: vychovatelé T :dle dohody

• propagovat a popularizovat výsledky naší práce ve společnosti, zejména ve městě

 výrobky, veřejně prospěšná činnost, výzdoba, kulturní vystoupení atd.

Z: pedag.pracovníci T: dohodou

• spolupodílet se na čistotě města, úklidech společ.prostranství,úklidem okolí sporto-

 viště u DM, péčí o vlastního okolí, pomoc starším spoluobčanům atd.

 Z: KVS T: stálý

• vybrat a umožnit sledování vybraných televizních programů v průběhu týdne - výběr

Z: KVS T: stálý

• vést děti k pravidelným návštěvám školní knihovny a čtení - středa 14,00 – 14,30hod

 Z :KVST: trvalý

• u schopnějších jedinců se snažit o vypracovávání referátů za pomoci odborné litera-

 tury Z: vyučující T:trvalý

**v oblasti pracovní výchovy :**

• úklid venkovních prostor s určením prostoru pro školu a jednotlivé rod.skupiny:

1. třída – od hranic se ZŠ k hl. vchodu
2. třída - od hl. vchodu k rohu oplocení
3. RB – dvůr od vrat ke vchodu do II. budovy,
4. RB - hlavní prostranství dvora mezi budovami
5. RB - od boční branky ke garážím a zadní patro zahrady
6. RB – zadní část zahrady od garáže k tělocvičně
7. RB – prostory před hlavní budovou – chodník, okolí laviček, zeleň
8. ZDVOP se zapojí podle potřeby

Všichni společně úklid areálu sportoviště u DM

 Z: KVS a vyučující T :trvalý

* pojízdnost kol bude pravidelně kontrolovat J.Kůs a KVS, které budou písemně

 předávat a přebírat kola a helmy. Do knihy výjezdů se bude zapisovat stav. Kola se

 závadou budou okamžitě předány k opravě v rámci Pv školy

 Z: J. Kůs, KVST: stálý

* v rámci pracovní výchovy v době výchovy mimo vyučování se věnovat úpravě ven-

 kovních prostor, v době nepříznivého počasí práci v interieru

 Z: KVS T: stálý

**v oblasti estetické výchovy**

* zvýšit úroveň propagace vlastní práce v EV uspořádáním výstavek v zařízení i v obci,

 včetně tříd /stojky – jednotlivé skupiny / Z: TU,KVS T: stálý

* organizovat návštěvy výstav, koncertů, divadelních představení atd.

Z :PhDr.Pán T: stálý

* vést děti k pravidelné péči o květinovou výzdobu, prostředí, ochraně majetku atd.

 Z: TU,KVS T: stálý

* měsíčně uspořádat soutěž o nejlépe upravené a vyzdobené prostory skupiny Z :P. Veverkova T: měsíčně
* zaměřit se na úpravu zevnějšku, oblečení a obutí – vhodnost pro určitou příležitost –

 Z: TU,KVS T: stálý

* při společných vycházkách a pobytu venku se zaměřit na estetické vnímání okolí,

přírody atd. Z: TU,KVS . T: denně

**v oblasti zdravý životní styl**

* podle možnosti a výkonnostních schopností dětí a žáků se zapojit do soutěží DD Capu, SHM a dalších vypsaných sportovních aktivit

Z: p.dr. Pán,Mgr.Dvořák T: stálý

* v době podzimních prázdnin realizovat pobyt po jednotlivých skupinách či sloučení

skupin – připraví do 15.9.2021 všichni KVS – dle možností dětí

* ve stanoveném termínu realizovat LVVZ /16. – 22.1.2022 Zadov /

Z: dr. Pán,

* pravidelně pořádat sportovní soutěže v různých druzích sportu ( stolní tenis, vybíjená,

tenis. Z: učitelé TV, KVS - p. Krupková T: dle dohody

**v oblasti začlenění do života**

* hospodárně nakládat s úklidovými, pracími, hygienickými prostředky

Z: Dvořák J. KVS T: trvale

* sledovat spotřebu el. energie, vody, tepla za účelem snížení nákladů

Z :Dvořák J. KVS T: trvale

* pravidelnou kontrolou úhrad ošetřovného za jedinci docílit minimalizaci dluhů v této

oblasti Z: Mgr.Lhotáková, Rabová T: trvale

* provádět kontrolu úplnosti oblečení a obutí, jejich funkčnosti a estetičnosti/ sledovat

ničení bot, oblečení… Z: Suchanová a KVS T: trvale

* rozšiřovat orientaci svěřených dětí ve vyhledávání vlakových a autobusových spojů

/internet, manuálně – jízdní řád…/ Z: KVS skupin T: trvale

***Další prostředky výchovy a resocializace :***

Na závěr jakékoliv činnosti **provést individuální a skupinové hodnocení**, usměrněné a vedené učitelem, vychovatelem. V hodnocení dne přihlédnout k hodnocení školní práce. /vzájemné předání informací přes Foster/.

Využívat zejména pochvaly – formou udělení ***Opatření ve výchově*** (prostředek odměny nebo postihu - je zakotven ve vnitřním řádu zařízení).

Přenechávat iniciativu a zodpovědnost jedincům podle věku a úkolů, které mají splnit – naučit je samostatnosti v rozhodování. (příprava členů na jednání Spolusprávy a další)

 Informace o chování žáků jsou předávány vychovateli při předání žáků. Týdenní hodnocení - komunity - vede vychovatel,

**Z týdenního hodnocení je pořízen zápis /tento využít při udělování dalších odměn jedinců/.**

***Systém hodnocení je součástí vnitřního a organizačního řádu zařízení.***

**Z koncepce rozvoje zařízení**

„Školní a mimoškolní činnost jsou neoddělitelnou součástí výchovy vůbec. Musí se navzájem prolínat a vystupovat jednotně ve svém působení. Nelze oddělovat složku výchovnou od vzdělávací. **Učitel a vychovatel jsou dva nezastupitelní činitelé, na jejichž úrovni a spolupráci závisí výsledek celého snažení.**

Je nezbytné spolupracovat v otázkách - školního oblečení, dodržování kázně, dodržování VŘ. Zcela jednotně musí působit učitel i vychovatel v požadavcích i nárocích na vystupování jedinců, oslovení atd. ***Je povinností všech pedagogů důsledně dodržovat rozpis dozorů, služeb, začátku a konce výuky a mimoškolní činnosti***. Učitel je nápomocen kmenovému vychovateli při řešení výchovných problémů. Rozbory hodnocení a chování jsou věcí celé pedagogické“ **trojky**.“

Uvedené prostředky plnění hlavních úkolů jsou závazné pro všechny pracovníky. Stejně závazné je i jejich rozpracování v denních, týdenních a měsíčních plánech práce.“

**7. Metodické orgány a správa kabinetů, učeben**

V průběhu školního roku 2021/2022 budeme dále prověřovat nový ŠVP „**Rozviň své schopnosti,dovednosti a uplatni je v životě 2“** vytvořený v souvislostí se změnami zákona 561/2004 Sb. k 1.9.2016.

Úkoly pro třídní učitele :

* Vést předepsanou dokumentaci – třídní knihu, třídní výkaz, katalogový list – průběžně s doplňovat informace, včetně matriky
* Hodnocení jednotlivých žáků ukládat do zpráv elektronického systému Foster.
* Pravidelně kontrolovat žákovské knížky – jejich obsah, úpravu a péči žáka o tento dokument
* Připravit a vést třídnické hodiny – stručně zapsat do třídní knihy
* Operativně řešit výchovné problémy, úzce spolupracovat s vychovateli/kami DD a rodiči docházejících žáků
* Prokazatelně seznámit žáky s upraveným vnitřním řádem školy a domova
* Sledovat celkový prospěch třídy a minimální vědomostní výstupy
* Ke každému žákovi přistupovat profesionálně se znalostí problematiky jeho osoby, klady, nedostatky, zájmy….

**Správce kabinetu učebních pomůcek, učebnic**….. PhDr. J. Pán

**Správce školní knihovny** Mgr. J.Soukupová

**Správce kabinetu Tv, tělocvičny** PhDr.J.Pán

**Správce skladu kol** J. Kůs

**Správce učebny Pv** Mgr. V. Dvořák

**Správce pracovního nářadí na pozemek** D.Čondlová

**Správce učebny informatiky** Mgr.Hosnedlová

**Učebna I. stupně** Mgr.J.Soukupová

**Učebna ŠD** Mgr. M.Šímová

**Učebna 6.- 7. třídy** Mgr. V.Dvořák

**Učebna 8. -9. třídy** Mgr. Vilánková

**Odborná učebna – cvičná kuchyňka** Bc. K. Kadlecová

**Sborovna** Mgr. L.Šišková

**Správce lékárniček** Bc. L. Zdeňková

**Zdravotník školy** Mgr.A. Hosnedlová

**BOZP**  Jan Dvořák

**Koordinátor ICT a vedoucí zájm. útvaru práce na PC**  Mgr. Hosnedlová

**Správce internetových stránek** Mgr. Ondřej Malý.

**Keramická dílna** Hana Čejková

**Celoškolní žákovská spoluspráva**

Pod vedením sociální pracovnice Mgr. Jany Lhotákové bude jednat pravidelně minimálně**1x** měsíčně, bude reagovat na dění ve škole a na domově, spolupodílet se na řešení vzniklých problémů. Pro děti školy a domova bude organizovat soutěže a zábavné akce. Jednání CŽS bude navštěvovat ředitelka zařízení / nepravidelně/ a statutární zástupce /pravidelně/.

**8. PEDAGOGICKÉ RADY A JEJICH NÁPLŇ**

*Členy pedagogické rady, která slouží jako poradní orgán ředitelky, jsou všichni pedagogičtí pracovníci zařízení, asistenti vychovatelek, sociální pracovnice. V případě potřeby je možno přizvat i další pracovníky zařízení.* ***Všichni uvedení pracovníci budou vždy pedagogické radě přítomni – omluvou nepřítomnosti je nemoc, nebo ředitelkou uložené úkoly realizované v jiném místě.***

**I. Pedagogická rada**: **27.9.2021**

- projednání plánu práce školy

- vyhodnocení práce ve školním roce 2020/2021

**II. Pedagogická rada**: **29.11.2021**

- výchovně vzdělávací výsledky školy

- kázeň

- spolupráce učitel-vychovatel

- plnění plánu práce

- dílčí úkoly, podmínky provozu zařízení

- rozbor negativních jevů

**III. Pedagogická rada**: **26.1.2022**

- pololetní klasifikace

- upřesnění rozpočtu a jeho čerpání

- úkoly pro druhé pololetí

- výchovně vzdělávací výsledky školy

- kázeň

- spolupráce učitel-vychovatel

- plnění plánu práce

- dílčí úkoly

- podmínky provozu zařízení

- rozbor negativních jevů

**IV. Pedagogická rada**: **28.4.2022**

 - jednotlivé problémy výchovy a činností-

 - nedostatky ve výchovné a vzdělávací práci –

 - stanovení opatření

 - návrhy k plánu práce pro příští rok

 - návrhy změn ve VŘ, Plánu práce a Organizačním řádu zařízení, ŠVP

**V. Pedagogická rada**: **22.6.2022**

 - zhodnocení plnění plánu práce

 - výchovně vzdělávací výsledky práce školy, mimoškolní výchovy

 - klasifikace

 - prázdninový rozpis služeb, dovolených

 - prázdninový provoz a akce , LDT

***V případě nutnosti a naléhavého řešení problému může být pedagogická rada svolána kdykoliv ředitelkou zařízení.***

**S y s t é m o s t a t n í c h p o r a d :**

**Porady vedení a třídních učitelů** probíhají **2 x do měsíce v pondělí** a dle potřeby i častěji. Všechny porady jsou zveřejněny v rámcovém  měsíčním plánu práce. Porady učitelů řídí ředitelka nebo statutární zástupce.

**Porady vychovatelů** probíhají **4 pátek v měsíci**, tj. 24.9., 22.10., 26.11., 17.12., výjimka 7.1.2022, 18.2. – před jarními prázdninami, 25.3.,29.4., 27.5., 24.6., eventuelně v případě potřeby častěji. Porady řídí statutární zástupce pověřený řízením vychovatelů nebo ředitelka zařízení.

Porady učitelů a vychovatelů řeší dílčí problémy výchovy a socializace svěřených jedinců, drobné kázeňské přestupky, hodnocení dětí, dovolenky, vycházky, vybavení, zástupy, měsíční a týdenní plány práce, informace CŽS, úklidy, soutěže, psychoterapeutické pobyty aj.

**Vychovatelé předávají ředitelce zařízení týdenní plány vždy do 25. v měsíci a to na 4 po sobě jdoucí týdny s KDE** /v týdenním plánu jsou uvedeny časy činnosti konané skupinou v daný den/.

Nový školní rok se zahajuje **provozní poradou** v přípravném týdnu.

 Mgr. Anežka Hosnedlová - ředitelka

Přílohy :

1. Organizační řád
2. Environmentální plán
3. Systém vyrozumění
4. Ochrana člověka za mimořádných událostí – osnova výuky
5. Neveřejný plán kontrolní a hospitační činnosti
6. Plán výchovného poradce a metodika prevence
7. Plán ICT
8. Koncepce školního poradenského pracoviště
9. Příkaz ředitelky - vzdělávání pedag. pracovníků na školní rok 2021/2022