**P L Á N P R Á C E**

**na školní rok**

# *2019/2020*

# *DĚTSKÝ DOMOV,ZÁKLADNÍ ŠKOLA,ŠKOLNÍ JÍDELNA a ŠKOLNÍ DRUŽINA Volyně*

KLINICKÉ PRACOVIŠTĚ JU ZSF, PF ČESKÉ BUDĚJOVICE a VŠERS ČESKÉ BUDĚJOVICE

# *Školní 319 387 01 VOLYNĚ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Čj :** | **1417/2019** |
| Vypracoval a schválil: | Mgr. Anežka Hosnedlová |
| **Pedagogická rada projednala dne :** | **26.9.2019** |
| **Rada školy projednala dne :** | **18.9.2019** |
| **Nabývá platnosti dne :** | 26.9.2019 |
| **Nabývá účinnosti dne :** | **26.9.2019** |
| **Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto materiálu** | **Změna provedena dne :** |
| **Podpis ředitelky :** |  |

Plán vychází: a) z analýzy školního roku 2018/2019

 b) ze souboru POO MŠMT ČR na školní rok 2019/2020

 Přílohy:

1. Organizační řád na školní rok 2019/2020 a roky následující
2. Organizační pokyny pro školní rok 2019/2020
3. Plán ozdravných opatření pro školní rok 2019/2020
4. Environmentální plán
5. Systém vyrozumění
6. Ochrana člověka za mimořádných událostí – osnova výuky
7. Neveřejný plán kontrolní a hospitační činnosti
8. Minimální preventivní program
9. Plán výchovného poradce
10. Příkaz ředitelky 3/61/2019 - vzdělávání pedag. pracovníků na školní rok 2019/2020

*„VŠE, CO MOHOU DĚTI UDĚLAT SAMY, NEMĚLI BY ZA NĚ DĚLAT DOSPĚLÍ“*

*„ JSME PŘESVĚDČENI, ŽE SPOLU S VYTVÁŘENÍM DOBRÉHO KLIMATU JE TOTO NEJLEPŠÍ, CO MŮŽEME PRO NĚ UDĚLAT „*

*„ ŽIJE-LI DÍTĚ V PROSTŘEDÍ, KDE JE UZNÁVÁNO – UČÍ SE MÍT RÁDO SAMO SEBE „*. Dr. Marie MONTESSORI

**Hlavní úkoly školního roku**

1. **Výchova a vzdělávání**

1. Rozvíjet osobnost žáka, dítěte tak, aby se dokázal správně chovat,

jednat,svobodně se rozhodovat, samostatně myslet, za své rozhodo

vání zodpovídat, učit ho sebehodnocení v míře přiměřené svému věku

a svým schopnostem.

1. Budovat školu a domov jako klidné místo pro výchovu a vzdělávání

žáků a dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout

všichni, ostatní jedince úkolovat podle jejich schopností.

1. Dbát o rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny žáky, děti.
2. Zamezit pronikání negativních vlivů společnosti do zařízení

/drogy/.Dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a vyvarovat se úra-

zům.

**Základní principy v práci pedagogického pracovníka**

* **Otevřenost**
* **Naslouchání**
* **Sebedůvěra a sebevědomí**
* **Sebeúcta**
* **Víra ve vlastní sílu**

**Poznatky a dovednosti**

1. Systematicky a důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě jejich vědomostí a dovedností, morálních a volních vlastnostech.
2. Soustředit se na osvojení a upevnění základního učiva, opakováním vést jedince k důkladnému pochopení získaných poznatků. Hodnotit žáky podle výsledků během celého klasifikačního období, vést je k systematické samostatné domácí přípravě s přihlédnutím ke specifikám a intelektovým možnostem každého žáka, dítěte. Používat diferencovaný přístup k žákům a jedincům, respektovat jejich individualitu – SVP, LMP.
3. Zaměřit se na nácvik soustředění pozornosti v průběhu vyučovacích hodin, na utváření a upevňování pracovních návyků ve všech předmětech.
4. V oblasti Člověk a svět práce využívat praktických učebních pomůcek - soustruhy, frézy, stavebnice pro realizaci úkolu **„Chceme být technicky zruční“.** Vytvářet výrobky jako prezenty, popř. prodejní sortiment na trzích.
5. Zaměřit se na společensky přijatelnou úroveň chování, pracovní dovednosti a vystupování všech našich žáků a svěřenců. Bezpodmínečně řešit všechny projevy nevhodného chování a jednání jednotným působením všech pracovníků zařízení, zároveň zvýšit podíl pracovníků nepedagogických.
6. Vést výuku ve všech ročnících podle vlastního vzdělávacího programu „Rozviň své schopnosti, dovednosti a uplatni je v životě“.
7. Využívat připojení školy na internet ve výuce, zaměřit se na práci s interaktivní tabulí a aktivně používat další technické vybavení školy.
8. Zaměřit se na rozvoj tvůrčích schopností žáků a dětí při způsobu vyhledávání informací jako protiklad pasivního používání domácích médií.Seznámit se s problematikou veřejných ssdělovacích prostředků – radio, televize, tisk a jejich dopad na formování myšlení (projektový týden)
9. Pokračovat v organizování zájmových útvarů, kroužků, kulturních a sportovních akcí, exkurzí. Pozornost soustředit na záchranný systém a jeho složky (besedy, ukázky). Žáky 8. a 9.třídy zapojit do projektu „**Podpora žáků se zdravotním postižením na ZŠ v Jihočeském kraji“ – kariérové poradenství.**
10. Motivovat žáky, děti k četbě knih pravidelnou návštěvou akcí v městské knihovně, uspořádáním výstavek knih z vlastní žákovské knihovny, předčítáním zajímavými osobnostmi z řad veřejnosti.
11. V souladu s Plánem DVPP realizovat další vzdělávání pracovníků.
12. **Oblast sociálních, životních hodnot**
13. Jednotnost všech pedagogických pracovníků v požadavcích na chování, jednání a vystupování žáků, důslednost v řešení kázeňských přestupků. Spolupracovat s vychovateli, rodiči docházejících žáků,
14. ČR, OSPOD při přijímání opatření k porušování vnitřního řádu školy a domova.
15. Při kontrolní činnosti se zaměřit na posouzení celkového charakteru výuky a výchovy – formování a motivaci jedince, ovlivňování vztahu k danému předmětu, mimoškolní činnosti, respektování osobnosti a individuální cesty.
16. V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image zařízení. Každý pedagog by měl v rámci svého působení ve výuce či výchově předávat nejen vědomosti, dovednosti, ale svým příkladem a postojem ovlivňovat kladný vztah jedince k předmětu, činnosti, zařízení.

Pro upevnění sociálních dovedností položíme důraz zejména na

* Dodržování novelizovaného vnitřního řádu zařízení ve všech jeho bodech
* Samostatnost všech jedinců svěřených do péče ústavní výchovy DD
* Hospodaření s finančními prostředky – kapesným, financemi z prospěšné práce / ***na konci měsíce bude mít každý jedinec minimální částku 50 Kč v kapesném/***
* Bezpečnost dětí – jejich proškolování před vycházkami, výjezdy, akcemi
* Mimoškolní aktivity směřované k péči o seniory – Sousedovice-Dům klidného stáří, Prachatice-Dům matky Vojtěchy, Volyně - LDN – pro akce vybírat vhodné jedince, připravit společně s dětmi prezentaci našeho DD a takové aktivity, do kterých se mohou společně zapojit obě strany
* Realizaci standardů práce s dětmi v ústavní výchově i dětmi umístěnými ve ZDVOP
* Úpravu a výzdobu prostor zařízení – pokoje, klubovny
* Informování a propagaci práce zařízení v tisku – regionálním, oblastním, Zámečku, UN…
* Na prevenci šikany s využitím materiálů MŠMT ČR
* Na problematiku projevů negativních jevů mezi žáky, dětmi a jejich zmírnění
* Vedení žáků, dětí ke kázni a slušnému chování, předcházení a zabraňování šikaně, agresivním projevům, užívání a distribuci návykových látek, konzumaci alkoholu a kouření..
* Zlepšování vnitřních prostor pro výuku a provoz (oprava či výměna lavic, tabulí, počítačů, nový nábytek …).
* Ke 30. výročí Hnutí na vlastních nohou – STONOŽKA – připravit v prostoru prvního podlaží panelovou výstavu PRŮŘEZ EXISTENCE STONOŽKY NA NAŠEM ZAŘÍZENÍ
* Ve vstupním vestibulu zaktualizovat fotografickou dokumentaci - školní rok 2018/2019 v prostoru pod skly
* Zapojení do projektu MARIS MEALS – nasycení dětí v Africe

Další úkoly v oblasti výchovné a vzdělávací práce

1. **Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků**

Ve všech předmětech využívat efektivních forem a metod práce v souladu s individuálním přístupem k jednotlivým žákům – motivovat žáka pro úspěšnou práci ve vyučovací hodině. Vytvářet prostor pro aktivní samostatnou a tvořivou práci žáka s cílem naučit se orientovat v informacích, které mu škola poskytuje. Snažit se, aby novým poznatkům porozuměl, uměl je vyhledávtl, zpracovávat a vyhodnocovat.

1. **Zaměřit se na jedince s určitým talentem, schopnostmi**

Pracovat systematicky s uvedenými jedinci – ukládat individuální domácí úkoly, referáty, snažit se o podnícení jejich aktivity správnou motivací. Zvyšovat náročnost v získávání poznatků. V souladu s plánem VP zahájit přípravu na volbu povolání, využít projekt Karierové poradenství.

1. **Věnovat pozornost mravní výchově**

Vyžadovat zdravení všech osob, které žáci v areálu zařízení potkají, usilovat o navrácení tradičního obsahu základních mravních pojmů – úcta k dospělé osobě, spolužákovi. Působit na vytváření správného vztahu k osobnímu, společnému i cizímu majetku. Vést rodiče docházejících žáků i žáků s ÚV k respektování pravidel vnitřního řádu.

1. **Školní družina**

Působit na žáky v souladu se zpracovaným ŠVP pro školní družinu, celoročním plánem činnosti. Navazovat na úkoly stanovené ve vzdělávacím procesu, spolupracovat s učiteli žáků.

1. **BOZP**

Vytvářet podmínky pro bezpečnou práci s cílem dosažení bezúrazového pracoviště. Zodpovědností za BOZP – evidenci úrazů, provádění pravidelných prověrek

 pověřuji Ing. Vojtěcha Plesníka

1. **Výpočetní technika**

WI-FI je dostupná po celém zařízení, internet v učebně PC – na pevných počítačích.Zasíťování umožňuje využití výpočetní techniky ve všech  třídách a prostorách DD.

Pro potřeby výuky, společných akcí s promítáním je instalována interaktivní tabule v jídelně.

Budeme pravidelně aktualizovat internetové stránky zařízení – průběžným dodáváním článků z činnosti – všichni pracovníci.

Koordinátor ICT a vedoucí zájmového útvaru práce na PC – ing. Vojtěch Plesník, správce internetových stránek Mgr. Ondřej Malý.

1. **Metodické orgány a správa kabinetů, učeben**

Metodické sdružení – zapojeni všichni vyučující a asistenti pedagoga

Úkoly pro třídní učitele :

* Vést předepsanou dokumentaci
* Hodnocení jednotlivých žáků ukládat do zpráv elektronického systému Foster.
* Připravit a vést třídnické hodiny – stručně zapsat do třídní knihy
* Operativně řešit výchovné problémy, úzce spolupracovat s vychovatelkami DD a rodiči docházejících žáků
* Prokazatelně seznámit žáky s vnitřním řádem školy a domova
* Sledovat celkový prospěch třídy a minimální vědomostní výstupy
* Ke každému žákovi přistupovat profesionálně se znalostí problematiky jeho

**Správce kabinetu učebních pomůcek, učebnic**…..ing. V.Plesník

**Správce školní knihovny** Mgr. J.Soukupová

**Správce kabinetu Tv, tělocvičny** PhDr.J.Pán

**Správce skladu kol** PhDr. J.Pán

**Správce učebny Pv** ing. V.Plesník

**Správce pracovního nářadí na pozemek** Mgr. V. Dvořák

**Správce učebny informatiky** ing. V.Plesník

**Učebna I. stupně** Mgr. J.Soukupová

**Učebna ŠD** Bc. M. Šímová

**Učebna 6.- 9. třídy** Mgr. V.Dvořák

**Učebna s interaktivní tabulí** ing. V.Plesník

**Odborná učebna – cvičná kuchyňka** Mgr. Šišková

**Sborovna** Mgr. L.Šišková

**Správce lékárniček** Bc. L. Zdeňková

**Zdravotník zařízení** Mgr.A. Hosnedlová

1. **Sportovní akce a aktivity**

Sportovní aktivity na škole a na domově se budou realizovat podle jednotli

vých měsíčních plánů – stolní tenis, basketbal, florbal…LVVZ. Uspořádat ku-

ličkyádu pro děti 6.B ZŠ Volyně

 **9. Keramická dílna**

Zájmový útvar **Keramická dílna** seznámí děti, žáky s prací na hrnčířském

 kruhu, válcovací stolici, s technikami glazování,vypalování. Výrobky žáků bu

dou použity k reprezentaci školy a její výzdobě. Dílnu povede p. H. Čejková.

 **10. Celoškolní žákovská spoluspráva**

Pod vedením sociální pracovnice Mgr. Jany Lhotákové bude jednat pravidel

ně **2x** měsíčně, bude reagovat na dění ve škole a na domově, spolupodílet se

na řešení vzniklých problémů. Pro děti školy a domova bude organizovat sou-

těže a zábavné akce.

 **11.Mimoškolní aktivity**

Vychází ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak

z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi

dalšího kulturního či společenského vyžití organizovaného jinými organiza

cemi. Kromě toho z pokynů MŠMT -soutěž pro školy a zařízení našeho typu.

1. **Projektové dny**
2. Naši slavní sportovci - sportovci Jihočeského kraje – letní zimní OH, MS hokej, sporty názorně září – D. Čondlová
3. Máme rádi zvířata – jak pečovat o domácí mazlíčky, kde je chováme, čím je krmíme, jak s nimi zacházíme říjen – L.Šišková,M.Šímová
4. Kam s elektroodpadem, kam s ním? aneb neskladujeme doma nefunkční a nepotřebné předměty, přístroje, ale odkládáme na určená místa listopad-J.Novotná,L.Zdeňková
5. Rytířský den aneb středověký mravní index – lidské ctnosti (jak se chovat k sobě navzájem, k dospělým, nemocným, umění domluvit se) prosinec-T.Blažková
6. Po stopách významných osobností regionu – životní cesty osobnosti, tvorba, zajímavosti, dokumenty – u příležitosti umrtí A. Boháče 12.1.1945 leden- H. Pelíšková
7. Zajímavé profese – dostupné v místě DD, v místě bydliště, případného působiště únor-V. Plesník
8. Umíš si poradit? (ochrana přírody, první pomoc, orientace v místě školy, bydliště, okolí, práce s mapou, seznámení s požárné technikou březen-M.Koubová,E.Krupková
9. Na silnici na kole – v pohodě a bezpečí – seznámení s pravidly při jízdě na komunikaci, dopravní značky, kvízy, drobné opravy kola, jízda zručnosti, dopravní soutěž duben-V.Dvořák
10. Mediální den – seznámení s prací v televizi, rozhlasovém studiu, tisku, historie písma, ruční papír květen-D.Čondlová

10.Zábavné sladkosti – děti potřebují znát důvody stejně jako my

 červen-M.Rážová

**Další úkoly**

1. 72 hod pro republiku 11.10.2019 kmenoví vychovatelé
2. BERTÍK POMÁHÁ Mgr.Hosnedlová, PhDr.Pán
3. Soutěže MŠMT TU + KVS
4. Maris Meals 10.12.2019 kmenoví vychovatelé
5. Den Země 22. 4.2020 TU + KVS
6. 30. výročí Stonožky 12.12.2019
7. Stonožka 8. 4.2020 Mgr. Soukupová
8. Doplňky záměrů MAP II pro rok 2019/2020 Mgr. Hosnedlová, PhDr. Pán
9. Pravidelný úklid přidělených a používaných ploch kolem DD

venkovní prostory s konkrétním plněním úkolů pro školu a jednotlivé vých.

skupiny:

1. třída – od hranic se ZŠ k hl. vchodu
2. třída od hl. vchodu k rohu oplocení
3. skupina – dvůr od vrat ke vchodu do II. budovy,
4. skupina - ostatní prostory dvora,.
5. skupina - od ohniště ke garážím
6. skupina - sportoviště u DM.
7. Zadní patro zahrady od garáže k tělocvičně
8. ZDVOP se zapojí podle potřeby

 Z: KVS a vyučující T :trvalý

1. Jízdní kola - pojízdnostroti kol se bude pravidelně kontrolovat, budou se předávat a přebírat proti podpisu v sešitě kola ipřilby. Do knihy výjezdů se bude zapisovat stav. Z: PhDr. Pán a KVS T: stálý
2. v rámci pracovní výchovy v době výchovy mimo vyučování se věnovat úpravě venkovních prostor, v době nepříznivého počasí práci v interieru

 Z: KVS T: stálý

1. pravidelně - měsíčně uspořádat soutěž o nejlépe upravené a vyzdobené prostory skupiny Z: KVS T: měsíčně
2. podle možnosti a výkonnostních schopností dětí a žáků se zapojit do soutěží DD Capu, SHM a dalších vypsaných sportovních aktivit

 Z: Phdr. Pán,Mgr.Dvořík T: stálý

1. ve stanoveném termínu realizovat LVVZ Z: Phdr. Pán
2. pravidelně pořádat sportovní soutěže v různých druzích sportu (stolní tenis, vybíjená, tenis, a další). Z: učitelé TV, KVS - p. Krupková T: dle dohody
3. provádět kontrolu úplnosti oblečení a obutí, jejich funkčnosti a estetičnosti /sledovat záměrné ničení oblečení, vyvozovat důsledky

Z: skladní a KVS T: trvale

1. rozšiřovat orientaci svěřených dětí ve vyhledávání vlakových a autobusových spojů - využívání internetu, jízdních řádů tištěných Z: KVS skupin T: trvale
2. hospodárně nakládat s úklidovými, pracími, hygienickými prostředky, sledovat spotřebu el. energie, vody, tepla za účelem snížení nákladů

Z: Račák, KVS T: trvale

1. pravidelnou kontrolou úhrad ošetřovného za jedinci docílit minimalizaci dluhů v této oblasti Z: Lhotáková, Rabova T: trvale

***Další prostředky výchovy a resocializace :***

Na závěr jakékoliv činnosti **provést individuální a skupinové hodnocení**, usměrněné a vedené učitelem, vychovatelem. V hodnocení dne přihlédnout k hodnocení ve škole /vzájemné předání informací přes Foster/.

Využívat zejména pochvaly. Informace o chování žáků jsou předávány vychovateli při předání žáků. Týdenní hodnocení - komunity - vede vychovatel.

**Z týdenního hodnocení je pořízen zápis /využít při udělování dalších odměn jedinců – výchovné opatření/.**

***Systém hodnocení je součástí vnitřního a organizačního řádu zařízení.***

1. **Organizace školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2020**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pondělí 23. prosince 2019** a skončí **v pátek 3. ledna 2020.** Vyučování začne **v pondělí 6. ledna 2020.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou **na pátek 31. ledna 2020.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Jarní prázdniny** v délce jed noho týdne jsou podle sídla  školy stanoveny takto:  Termín jarních prázdnin  | Okres nebo obvod hl. města Prahy  |
|   3. 2. - 9. 2. 2020  | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, **Strakonice**, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník  |
|  10. 2. - 16. 2. 2020  | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov  |
|  17. 2. - 23. 2. 2020  | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná  |
|  24. 2. - 1. 3. 2020  | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek  |
|  2. 3. - 8. 3. 2020  | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín  |
|  9. 3. - 15. 3. 2020  | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál  |

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020. Pátek 10. dubna 2020 je** tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020.** Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020.**

**P E D A G O G I C K É R A D Y A J E J I C H N Á P L Ň :**

*Členy pedagogické rady, která slouží jako poradní orgán ředitele, jsou všichni pedagogičtí pracovníci zařízení, asistenti vychovatelů/ek, sociální pracovnice. V případě potřeby je možno přizvat i další pracovníky zařízení.* ***Všichni uvedení pracovníci budou vždy pedagogické radě přítomni – omluvou nepřítomnosti je nemoc,nebo ředitelkou uložené úkoly realizované v jiném místě.***

1. **Pedagogická rada**: **26.9.2019**

projednání plánu práce školy, vyhodnocení práce ve školním roce 2018/2019

**II: Pedagogická rada**: **29.11.2019**

výchovně vzdělávací výsledky školy, kázeň, spolupráce učitel- vychovatel, plnění plánu práce, dílčí úkoly, podmínky provozu zařízení, rozbor negativních jevů

 **III. Pedagogická rada**: **27.1.2020**

pololetní klasifikace, upřesnění rozpočtu a jeho čerpání, úkoly pro druhé pololetí, výchovně vzdělávací výsledky školy, kázeň, spolupráce učitel- vychovatel,plnění plánu práce, dílčí úkoly, podmínky provozu zařízení, rozbor negativních jevů

1. **Pedagogická rada** : **28.4.2020**

jednotlivé problémy výchovy a činností, nedostatky ve výchovné a vzdělávací práci, stanovení opatření, návrhy k plánu práce pro příští rok návrhy změn ve VŘ, Plánu práce a Organizačním řádu zařízení, ŠVP

1. **Pedagogická rada** : **23.6.2020**

zhodnocení plnění plánu práce, výchovně vzdělávací výsledky práce školy,mimoškolní výchovy, klasifikace, prázdninový rozpis služeb, dovolených, prázdninový provoz a akce , LDT

***V případě nutnosti a naléhavého řešení problému může být pedagogická rada svolána kdykoliv ředitelkou zařízení.***

**S y s t é m o s t a t n í c h p o r a d :**

**Porady vedení a třídních učitelů** probíhají 2 **x do měsíce v pondělí** a dle potřeby i častěji. Všechny porady jsou zveřejněny v měsíčním plánu práce. Porady učitelů řídí ředitelka nebo statutární zástupce.

**Porady vychovatelů** probíhají **4 pátek v měsíci**, v případě potřeby častěji. Porady řídí ředitelka nebo statutární zástupce.

Porady učitelů a vychovatelů řeší dílčí problémy výchovy a socializace svěřených jedinců, drobné kázeňské přestupky, hodnocení dětí, dovolenky, vycházky, vybavení, zástupy, měsíční a týdenní plány práce, informace CŽS, úklidy, soutěže, psychoterapeutické pobyty aj.

Nový školní rok se zahajuje **provozní poradou** v přípravném týdnu.

### PLÁN AKCÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akce** | **Datum konání** | **Zaměření** |
| **1.** | **2.9.2019** | **Zahájení školního roku 2019/2020** |
| **2.** | **6. – 8.9.2019** | **Vaříme s Teim Activem – Židova strouha** |
| **3.** | **18.9.2019** | **Projektový den – Naši slavní sportovci – sportovci Jč.kraje..** |
| **4.** | **26.9.2019** | **Hodnotící pedagogická rada** |
| **5.** | **5.10.2019** | **Babí léto Žíchovec** |
| **6.** | **15.10.2019** | **Projektový den – Máme rádi zvířata** |
| **7.** | **29. – 30.10.2019** | **Podzimní prázdniny** |
| **8.** | **6.11.2019** | **Ochrana člověka za mimořádných situací** |
| **9.** | **14.11.2019** | **Projektový den – Kam s elektroodpadem, kam s ním?** |
| **10.** | **29.11.2019** | **I.Čtvrtletní ped.rada** |
| **11.** | **4.12.2019** | **Projektový den – Rytířský den,aneb středověký mravní kodex** |
| **12.** | **20.12.2019** | **Štědrý večer na DD** |
| **13.** | **23.12. – 5.1.2020** | **Vánoční prázdniny** |
| **14.** | **7.1.2020** | **Projektový den – Po stopách významných osobností regionu** |
| **15.** | **18.1.–24.1.2020** | **LVVZ- Zadov** |
| **16.** | **27.1.2020** | **Pololetní pedagogická rada** |
| **17.** | **31.1.2020** | **Pololetní prázdniny** |
| **18.** | **3.2.-9.2.2020** | **Jarní prázdniny** |
| **19.** | **10.2.2020** | **Projektový den – Zajímavé profese -dostupné…** |
| **20.** | **10.3.2020** | **Projektový den – Umíš si poradit?** |
| **21.** | **8.4.2020** | **XXIII. ročník - Den otevřených dveří -STONOŽKA** |
| **22.** | **9. – 13.4.2020** | **Velikonoční prázdniny** |
| **23.** | **24.4.2020** | **Projektový den – Na silnici na kole…..** |
| **24.** | **27.4.2020** | **Zahájení plaveckého výcviku** |
| **25.** | **28.4.2020** | **Čtvrtletní pedagog.rada** |
| **26.** | **13.5.2020** | **Projektový den – Mediální den** |
| **27.** | **28.5.2020** | **Ochrana člověka za mimořádných situací** |
| **28.** | **3.6.2020** | **Projektový den Zábavné sladkosti**  |
| **29.** | **23.6.2020** | **Závěrečná pedagogická rada** |
| **30.** | **29.6.2020** | **Ukončení plaveckého výcviku** |
| **31.** | **30.6.2020** | **Ukončení školního roku** |
| **32.** |  |  |
| **33.** |  |  |

Další možné akce, které vyplynou z činnosti zařízení či dění ve společnosti se budou průběžně doplňovat.

Probíhat bude i implementace systému uceleného působení terapii

**PLÁN VÝLETŮ A EXKURZÍ**

– plány jednotlivých tříd (2) a skupin (5) - přiloženy

### Kontrolní činnost

Kontrolní činnost bude zaměřena na

* kontrolu povinné dokumentace
* dodržování rozvrhu hodin
* tematické a individuální plány
* organizaci vyučovacího procesu
* adaptaci nových žáků
* způsob, jakým žáci pracují s informacemi
* využívání dostupných pomůcek
* způsob komunikace s rodiči docházejících žáků a vychovateli jako zástupci žáka-dítěte DD
* plnění školního vzdělávacího programu a shromažďování poznatků z jeho uplatňování
1. **KONCEPCE ROZVOJE ZAŘÍZENÍ** na období 2018 - 2024

Koncepce rozvoje DD, ZŠ, ŠJ a ŠD VOLYNĚ

Dětský domov - zařízení pro plnění ústavní péče doplňuje systém péče o dítě. Je si přechodnou stanicí s nastavenou pomocnou rukou jak dítěti, tak rodičům, kteří v dané chvíli nejsou schopni zajistit funkční rodinu, péči, ochranu a rozvoj osobnosti dítěte tak, aby se ono mohlo cítit bezpečně se zachováním všech základních práv a potřeb. Zaměstnanci, kteří pečují o svěřené jedince, si jsou vědomi své role profesionálního vychovatele a kladou důraz na podporu rodinných vztahů, podporu komunikace a soudržnosti mezi sourozenci, na rozvoj rodinných vazeb tím, že se snaží podporovat styk s rodiči za pomoci sociálních pracovnic příslušných OSPOD.

Děti, přicházející do dětského domova čistě ze sociálních důvodů – osiřelé – jsou v současnosti ojedinělou výjimkou. Důvody, které předcházejí umístění dítěte do ústavní péče, jsou ve velké většině v neschopnosti primární i sekundární rodiny zajistit zdravé přirozené podmínky pro zdárný vývoj dítěte, v neschopnosti plnění rodičovských povinností – zanedbání povinné školní docházky, výchovné zanedbání, citové strádání dětí, dysfunkčnost, neschopnost postarat se o zdravotně handicapované dítě,alkoholismus v rodině, návykové látkyatd. Přes nefunkčnost a problémy, ve kterých dítě vyrůstalo, znamená umístění do dětského domova velmi závažný zásah do jeho života. Považuji za velmi důležité připravit mu v novém prostředí takové podmínky, které by zahrnovaly co nejvíce rodinných prvků. Základní potřebou dítěte je citová vazba, pocit sounáležitosti, vědomí toho, že má někdo radost z jeho úspěchu, že má někoho, na koho se může obrátit s prosbou, svěřit mu své běžné denní starosti a problémy, ale i neúspěchy a setkat se i v tomto případě s porozuměním.

DD, ZŠ, ŠJ a ŠD Volyně zajišťuje umístěným dětem celodenní péči, výchovu, ubytování a stravování, některým jedincům též vzdělávání v základní škole zřízené podle ŠZ, § 16 odst.9 pro děti zdravotně znevýhodněné, ostatní děti absolvují povinnou školní docházku v hlavním vzdělávacím proudu v městské ZŠ. Děti, které dokončily povinnou školní docházku, se dále vzdělávají dle svých schopností na jimi vybraných SŠ, SOŠ.

Priority u dětí:

Podpora vzdělání - v rodinách, z nichž klienti DD vychází, to není samozřejmost.Zajistit dokončení zvoleného oboru, podporovat další studium.

Samostatnost - přiměřené sebevědomí, víra ve vlastní síly, sociální zdatnost, finanční gramotnost

Zdravý životní styl - odmítání návykových a psychotropních látek

Sociální začlenění - získání pracovního zařazení, vhodné bytové podmínky, zajištění nezbytně nutných věcí pro fungování rodiny

V hlavní činnosti dětského domova je zabezpečována další potřebná služba – Zařízení pro okamžitou pomoc pro děti, které se ocitly v ohrožení života – na základě zákona 359/1999 Sb., par. 42, která je využívána nárazově dle vyvolané potřeby společnosti. V souvislosti s hlavním zaměřením je DD, ZŠ, ŠJ a ŠD Volyně klinickým pracovištěm pro studenty JU ZSF a PF a VŠERS České Budějovice a praxi umožňuje i dalším vzdělávacím institucím, které připravují studenty na budoucí povolání vychovatele, sociálního pracovníka nebo učitele. Obě dvě výše uvedené činnosti – DD a ZDVOP se osvědčily a na základě jejich opodstatnění je žádoucí v nich pokračovat a rozvíjet je.

V souvislosti s rozvojem zařízení je nutné vycházet z těchto hlavních okruhů

1. Legislativního
* V souladu se zákonem 109/2002 Sb.o ústavní a ochranné výchově v platném znění vytvářet standardní podmínky života umístěným jedincům
* Motivovat jedince po dovršení 18 let k uzavření dohody o pobytu v zařízení a získání možnosti úspěšně dokončit přípravu na budoucí povolání
* Vyhledávat vhodné možnosti pro sociální začlenění dětí po ukončení ústavní výchovy s ohledem na individuální potřeby
* V souladu s legislativou o sociálních službách využít bohaté zkušenosti všech pracovníků k poskytování ambulantních služeb pro zájemce
* Motivačně využít možnost přidělení městského bytu pro jedince končící ústavní výchovu
* V návaznosti na povinnost péče o svěřený majetek zajistit finanční prostředky na zateplení, opravu fasády a tím snížit náklady na teplo
1. Personálního obsazení
* V souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících podporovat u zaměstnanců prohloubení specializace formou DVPP
* Rovnoměrně úkolovat a vést pracovníky k zodpovědnosti za svěřený úsek, motivovat je k další činnosti oceněním pracovní aktivity, dobrých nápadů, podnětů samostatného plánování dalšího zlepšení pracovních podmínek nejen finančně, ale různými předem stanovanými výhodami
* Jednu výchovnou rodinnou buňku otevřít pro autisty

Při výběru nových pracovníků sledovat odbornou připravenost, chuť a zájem o práci, vybraným pracovníkům nabídnout testování na odolnost proti stresu, supervize,výcviky - behaviorální přístup k dítěti, psychoanalýzu, výcvik pro práci s agresivním či psychiatrickým klientem

* Priority u pedagogů:

Do pracovního týmu na pozici vychovatele získat muže, finanční prostředky na ohodnocení, na činnost

Podpora dalšího vzdělávání, sebevzdělávání

Podpora týmové spolupráce

Supervize

Odborná pomoc, podpora zaměstnanců v součinnosti s naší psycholožkou.

1. Rozhodování, jednání a řízení výchovné práce
* Důsledně analyzovat vstupní dokumenty, stanovit individuální výchovné a vzdělávací cíle a postupně je společně s jedincem realizovat
* Jednáním s OSPOD docílit lepší spolupráce s biologickou rodinou v oblasti úhrady za poskytovanou péči jejich dětem
* Všechny pracovníky vést k jednotnému výchovnému působení na svěřené jedince s cílem dosáhnout u nich správného jednání, chování a vystupování
* Dosáhnout dokončení profesní přípravy na povolání správnou motivací – vlastní příklad, nabídka možnosti startovacích bytů, prodloužení pobytu v DD na základě dohody o pobytu
* Pro nadstandardní péči o umístěné jedince – vzdělávání, výjezdy, volnočasové aktivity využít Nadační fond Naše budoucnost
* Odcházejícím jedincům pomoci při vstupu do života s vyhledáním pracovního místa, bydlení
1. Kultury zařízení
* Vytvořit na pracovišti klima vzájemné důvěry a ochoty spolupracovat a komunikovat s cílem dalšího zlepšení poskytovaných služeb pro děti umístěné v DD
* Působením osobních vzorů se snažit docílit u jedinců rozlišení správných a nesprávných projevů mezi sebou, projevů vůči dospělé osobě vychovatele, učitele, ostatních pracovníků
* Pokračovat a podporovat netradiční akce zařízení – Den otevřených dveří Stonožka, sportovní zátěžové akce, výtvarné soutěže atd. a propagovat zařízení v mediích
1. Výhledu a modernizace
* Postupně dokončit opravu bývalých prostor kotelny, využít prostory na

 sklady a dílnu a uvolněné prostory využít jako návštěvní místnost pro

 zákonné zástupce umístěných dětí

* S ohledem na změny v legislativě postupně plánovat specializační činnosti zařízení
* V součásti základní škola ve spolupráci s MŠ a  městskou ZŠ otevřít tzv. vyrovnávací třídu pro žáky hraničního typu ze spádové oblasti Volyně a děti v ústavní výchově v DD
* Při případném útlumu činnosti školy v zařízení využít uvolněné prostory pro ambulantní činnost odborných pracovníků (využít stávajících speciálních pedagogů)
* Pro sportovní vyžití umístěných jedinců využívat po dohodě s MěÚ a ZŠ sportoviště budované v prostoru za školní jídelnou

Závěr

Předložená koncepce vychází z analýzy uplynulého působení v zařízení. Odráží snahu o vytvoření podobných podmínek jako v běžných rodinách. Svým uceleným působením nabízí dětem a rodinám pomoc vyrovnat se s problémy nefunkčnosti vlastní rodiny, s postupnou socializací nejen dětí, ale i spolupracujích rodičů.

**Prevence drogových závislostí**

Plán vychází z pokynu MŠMT k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních.

**Stálé úkoly plněné během celého školního roku :**

1. PRIMÁRNÍ PREVENCE

• osvěta zaměřená na děti a osoby zodpovědné za výchovu

• individuální pohovory s psycholožkou, pedopsychiatričkou

• individuální pohovory s metodikem prevence a dalšími pedagogickými pracovníky

• besedy s lékařem, kurátory, příslušníky PČR

• projekce videofilmů s drogovou problematikou a následnou diskusí k tématu

• metody, postupy a způsoby odmítání nabízených návykových látek

2. SEKUNDÁRNÍ PREVENCE

• screening

• prohlídky a kontroly prostor v zařízení

• kontroly dětí po návratu z vycházek, pobytů mimo zařízení – výjezdy, akce..výlety..

• kontroly dětí po příjezdu z dovolenek, příp.po příchodu z útěku

• spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou

• pohovor s klinickou psycholožkou

3. TERCIÁLNÍ PREVENCE

• spolupráce s psychiatrickou léčebnou DPN Opařany, Dobřany a pracovišti – Klatovy,

Písek, Plzeň a České Budějovice

• spolupráce s psychologem, okresním protidrogovým koordinátorem

**PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ**

Vychází z MP MŠMT k prevenci a řešení šikany na školách a školských zařízení ze dne 10.8.2016 č.j. 1443/2016, a „Bezpečného klima v českých školách na období 1.1.2017 – 31.12.2017 a plánu výchovného poradce.

Při jednání s dětmi s PAS se řídíme pokyny z 8.9.2016 vydaného MŠMT ČR – „Komunikace s lidmi s artismem prostřednictvím komunikačního souboru.

**Systém vyrozumění pracovníků zařízení**

V případě nenadálých událostí, živelních pohrom….

**Mgr.Anežka Hosnedlová**

**Ing.V.Plesník M.Koubová**

Mgr.J.Soukupová D. Čondlová

Mgr.L.Šišková H.Čejková

Mgr. V.Dvořák Bc.H.Pelíšková

Bc. M. Šímová H. Kalianková **I.Račák J.Jedlička**

Mgr. J.Lhotáková P. Wurmová J. Rabová N.Kalianková

 E.Krupková D.Suchanová P.Dvořáková

 J. Novotná. J. Pourová

 Bc. M.Šochmanová

T.Blažková

Bc. L.Zdeňková

A.Láchová

 M. Rážová

 M.Pohanová

 I. Uhlířová

**PhDr.Mgr. Jiří Pán**

**Plán práce pro školní rok 2019/2020 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů a to :**

- při běžném školním provozu

- při hospitacích

- přímou kontrolou